

# **PŘÍRUČKA PROP ŘEDKLADATELE IPRMVIOP verze03**

pro MĚSTANAD 20tisícobyvatel(mimohl.m.Prahu)

**ČASOVĚ OMEZENÁ VÝZVA**

**datum vyhlášení: 6.srpna 2008**

# OBSAH:

Seznampoužitýchzkratek.....	4
1. Úvod .....	5
2. Obecnáustanovení .....	5
<b>Definicepojm ů .....</b>	<b>5</b>
A. PřípravalPRM .....	8
<b>A.1. Kritériaapodmínkyprovýb ěřzóny .....</b>	<b>8</b>
<b>A.2. PodmínkystanovenéIOP .....</b>	<b>9</b>
Způsobilévýdajeprojektu.....	11
Monitorováníahodnocení.....	13
<b>A.3. Ustanovení řídicíchstrukturIIPRM.....</b>	<b>14</b>
ŘídícívýborIIPRM .....	14
PracovnískupinyIIPRM.....	14
ManažerIIPRM .....	14
ŘídícíorgánIOP.....	14
ŘídícíorgányjinýchTOPaROP .....	14
Partneři.....	15
<b>A.4. ObsahastrukturIIPRM.....</b>	<b>17</b>
1.Souladnsnad řazenýmistrategickýmidokumenty.....	17
2.Analýzasou časnéekonomickéasociálnísituaceaSWOTanalýza, vizeacíle.....	18
2.2SWOTanalýza .....	19
2.3Vizeacíle.....	19
3.Zd ůvodněnívýb ěřuzóny .....	19
4.Popiszóny.....	19
5.Popiscíl ů,opat řeníaktivitIIPRM .....	20
6.O čekávanévýsledky .....	20
7. ČasovýharmonogramrealizaceIIPRM .....	21
8.Finan čníplán.....	21
8.1Ve řejnápodpora:.....	22
9.Administrativní řízeníIIPRM.....	23
10.Zapojenípartner ů.....	23
11.Nástrojefinan čního řízení .....	23
12.Zp ůsobvýb ěřuprojekt ů.....	23
13.Horizontálnítémata .....	24
14.Analýzarizik .....	26
15.Projektyfinancovanézjinýchoblastíintervenc elIOPazjinýchOP .....	26
B. PředkládáníahodnoceníIIPRM .....	27
<b>B.1. PředkládáníahodnoceníIIPRM.....</b>	<b>27</b>
C. RealizaceIIPRM.....	28

<b>C.1. Výběrprojekt ům ěstem.....</b>	<b>28</b>
Náležitostiprojekt ůp ředkládanýchm ěstu.....	28
Postupp řívýb ěruprojekt ům ěstem.....	28
Hodnoceníkvalityprojekt ů.....	29
<b>C.2. Předkládáníindividuálníchprojekt ůnaCRR.....</b>	<b>30</b>
Vyhlášeníkontinuálnívýzvy ŘOIOP .....	30
Předkládáníprojekt ůnaCRR .....	31
Náležitostiprojekt ůp ředkládanýchnaCRR.....	31
Kontrolap řijatelnostiprojektuakontrolaformálníchnáležito stí.....	32
D.    MonitorováníahodnocenírealizaceIPRM .....	33
Povinnostim ěstap řimonitorovánírealizaceIPRM .....	33
Kontrolyprojekt ů.....	33
ZměnyIPRM .....	33
E.    Pilotníprojekt.....	35
<b>E.1. Základnícharakteristikapilotníhoprojektu.....</b>	<b>35</b>
<b>E.2. Kritériaapodmínkyprovýb ěřzóny.....</b>	<b>35</b>
<b>E.3. PodmínkystanovenéIOP .....</b>	<b>35</b>
<b>E.4. Realizacepilotníhoprojektu.....</b>	<b>37</b>
3.    Základníprávníp ředpisyadokumenty .....	39
<b>Základníprávníp ředpisyadokumentyEU .....</b>	<b>39</b>
<b>Základníprávníp ředpisyadokumenty ČR.....</b>	<b>40</b>
4.    Seznamp říloh .....	42

# Seznam použitých zkratek

Zkratka	Vysvětlení zkratky
CRR	Centrum pro regionální rozvoj ČR
EK	Evropská komise
ERDF	Evropský fond pro regionální rozvoj
ES	Evropská společenství
EU	Evropská unie
IOP	Integrovaný operační program
IPRM	Integrovaný plán rozvoje města
MHD	Městská hromadná doprava
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
MŽP	Ministerstvo životního prostředí ČR
MSC2007	Monitorovací systém Central 2007
NOK	Národní orgán pro koordinaci NSRR (centrální koordináční orgán)
NSRR	Národní strategický referenční rámec
OPLZZ	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
ROP	Regionální operační program
RPMMR	Regionální pracoviště MMR
ŘKV	Řídicí koordináční výbor
ŘOIOP	Řídicí orgán IOP
ŘV	Řídicí výbor
SEA	Posouzení vlivů koncepce na životní prostředí (Strategic Environmental Assessment)
SR	Státní rozpočet
SWOT	Silné a slabé stránky, příležitosti a rizika (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)
TOP	Tematický operační program

# 1 Úvod

Aktualizace Příručky pro předkladatele IPRM k 12. listopadu 2008 byla provedena za účelem urychlení a zjednodušení administrace na základě podnětů, které vyplynuly z jednání expertní skupiny manažerů IPRM v IOP při Svazu měst a obcí ČR uskutečněného dne 6. listopadu 2008. Změny se týkají výhradně:

- odstranění povinné přílohy „Usnesení zastupitelstva o závazku města ke spolufinancování projektů, kterým město předkládá“ a úpravy textu v kapitole 8 Finanční plán oddílu A4,
- vysvětlení termínu „nástroje finančního inženýrství“ v kapitole 11 Nástroje finančního inženýrství oddílu A4,
- vysvětlení termínu „území s podporou revitalizace veřejného prostranství“ odstavce výběr zóny v oddílu A1.

Dále byla v příloze č. 7 Výběrová kritéria pro výběr IPRM doplněna hodnota „3“ v bodě 2.a) v kritériích pro hodnocení kvality IPRM.

Příručka pro předkladatele IPRM v IOP je zpracována s cílem poskytnout podrobné informace pro přípravu, zpracování a realizaci IPRM. Příručka navazuje na Metodický pokyn Ministerstva pro místní rozvoj hlavními zásadami pro přípravu, hodnocení a schvalování IPRM vydaný na základě usnesení vlády ČR č. 883 z dne 13. 8. 2007, upravené znění z dne 11. června 2008. Příručka je v souladu s Programovým dokumentem Integrovaného operačního programu, s jeho 5. prioritní osou Národní podpora územního rozvoje, oblastí intervence 5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích. Programový dokument IOP je základním dokumentem pro IPRM v IOP. Byl schválen rozhodnutím Komise č. K(207)6835 z dne 20. 12. 2007.

Příručka je určena pro **města ČR s počtem obyvatel od 20 tisíc** (kromě hl. města Prahy), která mají podléhat řízení ES a splnění podmínek jednotlivých operačních programů v programovacím období 2007-2013 možnost použít IPRM jako nástroj pro soustředění zdrojů a aktivit na řešení nejzávažnějších problémů ve **vybrané problémové obytné zóně** města. Město je zpracovatelem a předkladatelem IPRM a je zodpovědné za jeho realizaci.

Příručka má sloužit pro informaci **veřejnosti, žadatelům, příjemcům a partnerům města**.

Další informace vydají řídicí orgány ve výzvěch pro předkládání IPRM a pro předkládání projektů.

Informace lze nalézt na internetových stránkách [www.strukturalni-fondy.cz/iop](http://www.strukturalni-fondy.cz/iop) a [www.mmr.cz](http://www.mmr.cz). Informace budou poskytovány na konzultačních místech. Seznam informačních míst k IPRM je k dispozici na zmíněných internetových stránkách v příloze č. 5 této Příručky.

## 2 Obecná ustanovení

### Definice pojmů

#### 1. Aktivita:

Činnost, která je součástí IPRM a je základem pro definování a realizaci jednotlivých projektů. Jako podklad pro definování aktivit může sloužit Programový dokument IOP nebo Prováděcí dokument IOP, příp. jiných OP.

#### 2. Dokument IPRM:

Dokument předkládaný Řídicímu orgánu IOP. IPRM je nástrojem naplnění strategie rozvoje města. Obsah dokumentu IPRM je předmětem kapitoly A.4 této Příručky.

#### 3. Manažer IPRM:

Osoba zodpovědná za řízení přípravy, zpracování, realizaci IPRM a informování zastupitelstva města a ŘO.

#### 4. Metodický pokyn MMR:

Metodický pokyn Ministerstva pro místní rozvoj k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města vydaný na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. srpna 2007 č. 883 a zpořádaný rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č. 102/2008 (upravené znění pokynu ze dne 11. června 2008).

#### **5. Obecná definice IPRM:**

Integrovaným plánem rozvoje města se rozumí soubor vzájemně obsahově a časově provázaných akcí, které jsou realizovány v omezeném území a měřítko dosažení společných cílů města.

#### **6. Opatření:**

Opatřeními se pro potřeby IPRM rozumí soubor aktivit, které povedou k naplnění specifického cíle IPRM.

## **7. Pracovní skupiny IPRM:**

Subjekty zodpovědné pro ředevším z návrhy a účinně naplní IPRM. Složení pracovních skupin je závislé na typu aktivit IPRM a je popsáno v kapitole A.4 této Příručky.

## **8. Projekt:**

Konkrétní individuální projekt, který realizuje aktivity IPRM a je předkládán městu ke schválení. Projekt schválený městem předkládá žadatel Řídicímu orgánu IOP nebo řídicím orgánům jiných operačních programů. V některých dokumentech je uváděn pojem „dílčí projekt“.

## **9. Předkladatel IPRM:**

Město, které zpracovává a předkládá ke schválení IPRM.

## **10. Příjemce:**

Subjekt, který splnil podmínky příslušného operačního programu a poskytnutí dotace a jehož projekt byl vybrán a schválen k financování.

## **11. Příručka pro předkladatele IPRM v IOP:**

Příručka s podrobnými informacemi pro přípravu, zpracování a realizaci IPRM.

## **12. Příručka pro žadatele a příjemce v oblasti intervence 5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích:**

Základní informační materiál pro žadatele a příjemce v oblasti intervence 5.2. IOP pro přípravu a realizaci projektů.

## **13. Řídicí výbor IPRM (dále ŘV):**

Subjekt zapojený do řízení IPRM složený v souladu s principem partnerství a ze zástupců veřejné správy a partnerů. Řídicí výbor má zásadní roli v přípravě a realizaci IPRM, jak je popsáno v kapitole 5 této Příručky.

## **14. Sociální vyloučení a romská lokalita:**

Prostor obývaný skupinou, jejíž členové se sami považují za Romy nebo je za Romy označuje jejich okolí a kteří jsou sociálně vyloučeni, tzn. mají výrazně znesnadněný či zcela zamezený přístup ke zdrojům, pozicím a příležitostem, které umožňují zapojení do sociálních ekonomických a politických aktivit majoritní společnosti.

Problematiku řeší Analýza sociálně vyloučených romských lokalit a absorpční kapacity subjektů působících v této oblasti, zveřejněná na <http://www.esfcr.cz/mapa/index.html>.

## **15. Struktura IPRM:**

Struktura IPRM se skládá z vize, hlavního cíle a specifických cílů, z opatření a jednotlivých aktivit a také z indikátorů pro monitorování a hodnocení. Některé aktivity IPRM pro IOP musí být shodné s aktivitami oblasti intervence 5.2 IOP. Podrobný obsah a struktura dokumentu IPRM jsou popsány v kapitole A.4 této Příručky.

## **16. Žadatel:**

Subjekt, který předkládá ke schválení žádost o poskytnutí dotace.

# A. Příprava IPRM

## A.1. Kritéria a podmínky pro výběr zón

### Vstupní kritéria pro výběr zón

Výdaje na podporu bydlení je možné považovat za způsobilé, pokud jsou realizovány prostřednictvím aktivit IPRM ve vymezené zóně, jak je stanoveno v čl. 7 odst. 2 písm. a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 (obecné nařízení). Problémová obytná zóna musí být vybrána na základě kritérií uvedených v čl. 47 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 (prováděcí nařízení), musí vykazovat nízké hodnoty alespoň tří kritérií, z nichž dvě musí být kritéria uvedená pod písmeny a)-h):

- a) vysoká míra chudoby a vyloučení,
- b) vysoká míra dlouhodobé nezaměstnanosti,
- c) neuspokojivý demografický vývoj,
- d) nízká úroveň vzdělání, významné nedostatky v oblasti dovedností a ve věku po čtyřech letech, kteří předčasně opouštějí školu,
- e) vysoký stupeň kriminality a delikvence,
- f) obzvláště znečištěné životní prostředí,
- g) nízká míra hospodářské aktivity,
- h) velký počet řistěhovalců, etnických skupin a příslušníků menšin nebo prchlicků,
- i) poměrně nízká úroveň hodnoty nemovitostí,
- j) vysoká energetická náročnost budov.

**Výběr zón** vhodné pro realizaci aktivit IPRM v IOP musí být proveden na základě **porovnání hodnot kritérií se srovnávacími hodnotami**.

**Srovnávací hodnoty vybraných vstupních kritérií** pro výběr zón jsou uvedeny **v příloze č. 1**. Srovnávací hodnoty vstupních kritérií pro výběr zón byly podle čl. 47 Nařízení ES 1828/2006 v rámci partnerství projednány s Evropskou komisí a schváleny 29. července 2008.

ŘOIOP rozhodl, že pro výběr zón **senebudou používat kritéria uvedená pod body f) a j)**.

### Výběr zón

**Území** vybrané pro realizaci IPRM v IOP musí vykazovat následující **charakteristiky**:

- geograficky vymezená zóna musí být **souvislá plocha** na území města;
- jde o deprivované obytné území s **koncentrací negativních jevů**, např. vysokou nezaměstnaností, kriminalitou, sociálním vyloučením atd.;
- zóna musí být součástí města s celkovým počtem obyvatel **20 000 obyvatel a více** (kromě Prahy). Seznam měst, která splňují podmínku velikosti počtu obyvatel, je uveden v příloze č. 2 této Příručky. Počet obyvatel se zjistí v údajích z databáze ČSÚ k datu 1.1.2006;
- obytná zóna musí zahrnovat **nejméně 500 bytů**;
- oblast pro realizaci projektů a pilotních projektů zaměřených na řešení romských komunit ohrožených sociálním vyloučením nemusí splňovat podmínku 500 bytů, musí být součástí vybrané obytné zóny, která zahrnuje alespoň 500 bytů. Seznam vybraných měst je uveden v příloze č. 3 této Příručky.

V části zón vybrané pro realizaci projektů na podporu revitalizace veřejného prostupství v oblasti intervence 5.2 IOP se **nesmí** realizovat aktivity na podporu revitalizace veřejného prostupství podporované z strukturálních fondů nebo národních dotací.

## A.2. Podmínky stanovené IOP

### Podporované aktivity – opatření IPRM

IPRM **musí** zahrnovat aktivity spolufinancované z oblasti intervence 5.2 IOP:

- a) revitalizace veřejných prostranství,
- b) regenerace bytových domů.

IPRM **může** vybrané obytné zóny zahrnovat také:

- c) pilotní projekty zaměřené na řešení romských komunit ohrožených sociálním vyloučením. Výběr měl být proveden MPSV v spolupráci s Radou vlády pro záležitosti romské komunity. Tato aktivita zahrnuje revitalizaci veřejných prostranství i regeneraci bytových domů (viz popis aktivity 5.2 v dalším textu).

Pilotní projekt musí být propojen s těmi zónami nebo lokalitami s aktivitami:

- o oblasti intervence 3.1b Služby v oblasti sociální integrace v IOP nebo
- o oblasti intervence 3.2 Operační program lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) zaměřené na investiční podporu romských lokalit.

Celková způsobilá výdaje aktivit 5.2 IOP na regeneraci bytových domů budou tvořit minimálně 40% z celkových způsobilých výdajů veřejných a soukromých zdrojů.

### Spolufinancování projektu úPRM

- a) Revitalizace veřejných prostranství – IOP hradí maximálně 85% způsobilých výdajů projektu prostřednictvím ERDF, zbytek způsobilých výdajů hradí příjemci (příslušná města).
- b) Regenerace bytových domů – vzhledem k tomu, že se jedná o veřejnou podporu, nesmí příspěvek IOP překročit možný strop veřejné podpory, který bude stanoven Evropskou komisí v rámci notifikace režimu podpory.

- **Výše a charakter podpory do schválení žádosti o notifikaci režimu podpory pro aktivitu Regenerace bytových domů**

Dotace bude poskytována v souladu s pravidlem de minimis (nařízení Komise (ES) č. 1998/2006, zejména pak článek 2 tohoto nařízení); celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu příjemci nesmí v kterémkoli z říletém fiskálním období (fiskálním rokem je míněno zdaňovací období 1 kalendářní rok podle § 17a písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu) přesáhnout částku odpovídající 200 000 EUR. Délka stanovená fiskálním rokem, kdy by byla podpora poskytnuta a dříve již fiskálními lety předcházejícími. Dolimit podpory de minimis se nepočítá v případě podpory, která nebyla poskytnuta v režimu pravidel de minimis.

**Maximální výše podpory v tomto režimu** bude činit **50%** celkových způsobilých výdajů projektu.

Žadatel bude muset poskytnout v rámci Žádosti o poskytnutí dotace prohlášení, že v období 3 fiskálních let neobdržel, včetně této dotace, podporu de minimis přesahující částku 200 000 EUR v přepočtu kurzem použitým ke dni podpory.

- **Výše a charakter podpory po schválení žádosti o notifikaci.**

Strop podpory nepřekročí 40% celkových způsobilých výdajů. Výjimkou je NUTS 2 Jihozápad, kde bude IOP hradit do roku 2010 36% a v letech 2011-2013 30% celkových způsobilých výdajů. Příjemci budou hradit cca 60% způsobilých výdajů projektu. Existuje možnost bonifikace pro malé a střední podniky 20%, resp. 10%.

Případné zprávy o úsilí o výdaje na projekt musí být vždy v plném rozsahu uhradit příjemce.

## Sociální bydlení

Sociální byt se základním vybavením je určen pro osoby, které v důsledku nepříznivých životních okolností nemají přístup k bydlení a jsou schopny plnit povinnosti vyplývající z nájemního vztahu. Jsou to skupiny zdravotně, psychologicky nebo jinak sociálně znevýhodněné.

Sociální byt splňuje podmínky pro byt dle ČSN 73 4301 Obytné budovy. Byt bude vybaven pouze nezbytně nutnými zařízeními. Doporučuje se byt vybavit zařízením, které není možné demontovat.

Příjemci podpory určené na sociální bydlení jsou pouze obce a neziskové organizace. Nařízení ES 1828/2006 čl. 47 odst. 2.b): „Poskytování kvalitního moderního sociálního bydlení prostřednictvím renovací a změnou používání stávajících budov, které jsou ve vlastnictví orgánů veřejné moci nebo neziskových subjektů.“

Maximální zprávné výdaje na vybudování sociálního bytu nepřesáhnou **15000 Kč** na 1 m<sup>2</sup> plochy bytu.

### Podmínky pronákladání sociálního bytu:

- Pronajímatel nepodmíní uzavření smlouvy o nájmu složením finančních prostředků.
- Měsíční nájemné za 1 m<sup>2</sup> podlahové plochy sociálního bytu sjednané při uzavření nájemní smlouvy nebo změněné v průběhu trvání nájemního vztahu nesmí překročit limit stanovený MMR pro národní programy Podpory bydlení. Limit nájemného může upravit Ministerstvo pro místní rozvoj, jestliže návrhům ústředního úhrnného indexu spotřebitelských cen za domácnosti celkem zveřejněného Českým statistickým úřadem za období od posledního stanovení limitu, překročí 5%, při čemž první takové období pronájemné cenové hladiny začíná prosincem 2006. Nová hodnota limitu nájemného bude odvozena od cenového vývoje po řízovacích a provozních nákladech nemovitostí určených k bydlení. Upravený limit nájemného vyhláší a zveřejní Ministerstvo pro místní rozvoj formou Sdělení ve Sbírce zákonů.
- Příjemce je povinen uzavřít nájemní smlouvu k bytu s osobou z cílové skupiny nebo s poskytovatelem sociálních služeb; jedná se zejména o služby sociální intervence, které napomáhají plnit povinnosti vyplývající z nájemního vztahu (placení nájemného a dalších plateb, udržování technického stavu objektu, dodržování dobrých mravů v domě, jednání s úřady apod.).
- Nájemní smlouva bude uzavřena s osobou z cílové skupiny, která prokáže, že je jí přiměřený čistý měsíční příjem v období 12 kalendářních měsíců před uzavřením nájemní smlouvy nepřesáhne 0,75 násobek průměrného měsíčního mzdy.

pokud budou užívat sociální nájemní byt další osoby, doloží osoba, s níž má být uzavřena nájemní smlouva, že měsíční průměrná čistá příjma všech členů domácnosti za období 12 kalendářních měsíců před uzavřením nájemní smlouvy nepřesáhne:

- 1,0 násobek průměrného měsíčního mzdy, jedná-li se o domácnost se 2 členy,
  - 1,2 násobek průměrného měsíčního mzdy, jedná-li se o domácnost se 3 členy,
  - 1,4 násobek průměrného měsíčního mzdy, jedná-li se o domácnost se 4 členy,
  - 1,5 násobek průměrného měsíčního mzdy, jedná-li se o domácnost se 5 a více členy.
- Výše platby za podnájem nesmí přesahovat výši nájemného sociálního bytu.
  - Nájemní smlouva může být uzavřena pouze s osobou, která nemá uzavřenou jinou nájemní smlouvu, nemá ve vlastnictví ani spoluvlastnictví bytový dům, rodinný dům, byt, dům pro rekreační nebo jinou bytovou účely
  - Nájemní smlouva se uzavře pouze na dobu určitou nejdéle však na 2 roky s možností jejího opakovaného prodloužení podle konkrétní situace příjemce.

Nájemní smlouva může být prodloužena pouze v případě, že příjemce splňuje podmínky pro uzavření smlouvy.

## Aktivity z jiných operačních programů

IPRM může **odděleně** mimo celkový finanční objem IPRM uvést projekty **ve vybrané zóně města**, které budou spolufinancovány **z jiných operačních programů nebo z jiných oblastí intervencí OP** a jsou důležité pro komplexní řešení problémů ve vybrané zóně. Tyto projekty budou bonifikovány v souladu s usnesením vlády ČR č. 883 ze dne 13. srpna 2007. Informace o projektech budou uvedeny ve formě projektových listů podle přílohy č. 11 této Příručky.

## IPRM a posuzování vlivů na životní prostředí

Město při přípravě IPRM musí postupovat v souladu s ustanoveními zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Při podání žádosti o schválení IPRM musí předložit:

1. doklad se stanoviskem příslušné úřadovny, dle kterého není vyžadována na IPRM zjišťovací řízení, nebo
2. oznámení koncepce příslušné úřadovny nebo
3. výsledek zjišťovacího řízení nebo
4. dokument SEA.

Předkladatel doloží při podepsání dohody s MMR výsledek případného zjišťovacího řízení nebo dokument SEA.

## Způsobilé výdaje projektu

Způsobilé výdaje mohou být hrazeny z finančních prostředků IOP, to je z prostředků ERDF a případně i SR) a finančních prostředků žadatelů/příjemců. Jedná se o výdaje, které musí být schváleny v projektové žádosti a realizovány podle pravidel IOP. Ostatní výdaje či výdaje vzniklé nad rámec schváleného rozpočtu nejsou způsobilé k podpoře z IOP a pokud jsou součástí rozpočtu projektu, musí být vzhledem k rozsahu hrazeny z prostředků žadatele/příjemce.

### **A. Způsobilé výdaje v aktivitě Revitalizace veřejného prostranství - oblast intervence 5.2a) a částí oblastí intervence 5.2c)**

**Veřejným prostranstvím** jsou podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, „všechna náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.“

Počáteční datum pro způsobilost výdajů je **1.1.2007**, datum ukončení způsobilosti výdajů je **30.6.2015**.

## Způsobilé výdaje

1. projektová dokumentace k vydání povolení stavby max. do výše 5 % celkových způsobilých výdajů projektu,
2. technický dozor investora a autorský dozor projektanta,
3. nákup služeb nezbytně souvisejících s realizací projektu,
4. nákup pozemků nezbytně souvisejících s realizací projektu max. do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
5. stavební práce, např.:
  - výstavba a technické zhodnocení dopravní infrastruktury, např. spojek místních komunikací, parkovacích ploch, pěších komunikací, chodníků, cyklistických stezek, vybudování protihlukových stěn, autobusových čekáren,

- výstavba a technické zhodnocení technické infrastruktury: za řízení a odtok pitvalových voda další protipovodňová za řízení, dešťová kanalizace, opatření na odstranění vrchního vedení napětí a jeho nahrazení kabelovým vedením, výstava a modernizace veřejného osvětlení, pořízení bezpečnostního kamerového systému,
  - budování či modernizace komerčních volně přístupných rekreačních a sportovních ploch,
  - úpravy a řízení městských řístí,
  - úpravy a řízení vodních ploch (výdaj na koupaliště nejsou působivé),
  - z řízení a úpravy vodních zdrojů, například vrtprovožitizavlažování veřejného prostranství,
  - parkové úpravy, například výsadba a obnova zeleně, zvýšení podílu nepevných travnatých ploch,
  - pořízení a obnovy městského mobiliáře, například lavičky, odpadkové koše, fontány a další parkové doplňky,
6. výdaj na povinnou publicitu projektů,  
 7. daň z příjmu z daně hodnoty u poplatků DPH,  
 8. daň z příjmu z daně hodnoty u poplatků DPH, pokud neuplatňují nárok na odpočet daně vstupu.

## **B. Způsobilé výdaje aktivitě Regenerace bytových domů - aktivita 5.2b) a část aktivity 5.2c**

Podpora zaměřená na regeneraci bytových domů musí mít charakter technického zhodnocení majetku, rekonstrukce či modernizace, podporu nelze využít na provádění oprav či údržby.

**Opravou** se odstraňují fyzické opotřebení nebo poškození a účelem uvedení majetku do původního provozuschopného stavu.

**Technické zhodnocení** jsou výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, pokud pořizovací cena převyšila částku 40000,- Kč nebo dle interních postupů příjemce u jednotlivého hmotného dlouhodobého majetku a majetek byl v tomto roce uveden do používání.

**Modernizací** se rozumí rozšíření vybavenosti nebo rozšíření použitelnosti majetku.

**Rekonstrukcí** se rozumí stavební zásah do majetku, který má za následek změnu účelu, nebo technických parametrů.

**Bytový výdaj** je pro účely aktivity IOP Regenerace bytových domů definován takto:

- více než polovina jeho podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena,
- má nejméně čtyři samostatné byty.

Počáteční datum způsobilosti výdajů je den, kdy CRR vydá žadateli písemné potvrzení, že předložený projekt splnil podmínky způsobilosti. Před datem vydání nesmí být zahájeny stavební práce nebo dán závazný příslib objednávky za řízení, nesmí být rozhodnuto o přidělení veřejné zakázky.

Tato podmínka se týká režimu podpory notifikovaného Komise. Netýká se případné podpory de minimis, kde po počátečním datu pro způsobilost výdajů je **den registrace žádosti na CRR**.

**Způsobilé jsou pouze investiční výdaje.**

Datum ukončení způsobilosti výdajů je dáno datem ukončení konkrétního projektu. Realizace všech projektů musí být ukončena do **30.6.2015**.

**Způsobilé jsou pouze výdaje do společných prostor bytových domů.**

**Způsobilé výdaje**

1. modernizace, rekonstrukce nebo technické zhodnocení hmotného majetku, například:

- zateplení obvodového pláště domu (zateplení fasády, výměna oken, rekonstrukce střechy atd.),
  - pořízení, modernizace a rekonstrukce technického vybavení bytového domu (otopné soustavy včetně měření spotřeby tepla, rozvod tepla, plynová voda, vzduchotechnika, výtah atd.),
  - odstranění statických poruch domů (např. opravy nosných zdí a základových zdí, stropních konstrukcí atd.),
  - rekonstrukce, modernizace, popř. technické zhodnocení, společných prostor (schodiště, chodby),
  - sanace základů a hydroizolace podní stavby,
  - rekonstrukce či modernizace lodžii, balkonů (např. výměna zábradlí, balkonů atd.),
2. stavební práce, např. rekonstrukce prostorných sociálních bytů,
  3. zařízeních sociálních bytů:
    - podlahová krytina např. dlažba, linoleum, omyvatelný nátěr,
    - vestavné skříňe,
    - zařízením místnosti provaření: dřez, nádobní deska, kádací plocha, úložné skříňky, sporák,
    - místnost pro osobní hygienu: klozet, sprcha, vana, obklady popř. omyvatelný nátěr,
  4. daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
  5. daň z přidané hodnoty u plátců DPH, pokud neuplatňují nárok na odpočet daně avstupu.

## Finanční alokace, struktura financování

**Minimální výše celkových výdajů na IPRM (celkové výdaje = výdaje pro úsobilé + nezpůsobilé):**

města nad 50 000 obyvatel:	3 mil. EUR
města od 20 000 obyvatel:	2 mil. EUR

Finanční rámec oblasti intervence 5.2 IOP

Velikostní skupina měst	Počet měst celkem	Finanční prostředky EU	Předpokládaný průměrný finanční limit na jednu zónu – celkové způsobilé výdaje 5.2.	Minimální výše celkových výdajů na IPRM
Nad 50 000 obyvatel	20 měst	80 mil. EUR	cca 11 mil. EUR (při předpokladu vybraných 10 měst této velikostní kategorie)	Min. 3 mil. EUR
20 000–50 000 obyvatel	42 měst	113 mil. EUR	cca 7,3 mil. EUR (při předpokladu vybraných 30 malých měst této velikostní kategorie)	Min. 2 mil. EUR
Celkem	62 měst	193 mil. EUR	-	-

## Monitorování a hodnocení

**Město zvolí v IPRM indikátory pro monitorování a hodnocení**, které kvantifikují cíle stanovené IPRM, a při realizaci IPRM sleduje jejich naplnění. Město při volbě indikátorů vychází ze souboru indikátorů IOP. Celá soustava monitorovacích indikátorů a jejich hodnot je uvedena v programovém dokumentu IOP a jeho prováděcím dokumentu. Monitorovací indikátory pro oblast podpory 5.2 IOP jsou uvedeny v příloze č. 4 této Příručky.

**Město sleduje naplnění indikátorů IPRM** za projekty 5.2. IOP, za projekty z ostatních oblastí intervence IOP a za ostatní projekty jiných operačních programů. V případě aktivit z jiných oblastí intervence IOP a jiných operačních programů vychází město při výběru a kvantifikaci monitorovacích indikátorů z nabídky v dokumentech příslušného programu.

Město vypracuje každým rokem monitorovací hodnotící zprávu o průběhu realizace a závěrečnou zprávu. Správce monitorovacího systému zašle městu jako podklady každým čtvrtletím sestavy postupů realizace projektu.

### A.3. Ustanovení řídicích struktur IPRM

Pro plnění úkolů realizace IPRM město ustaví řídicí strukturu.

#### Řídicí výbor IPRM

Město ustaví pro přípravu, zpracování a realizaci IPRM řídicí výbor IPRM (ŘV) při respektování principu partnerství. Partneři mohou být například orgány krajské samosprávy, orgány státní správy, zástupci podnikatelských subjektů, neziskových organizací, vysokých škol a významných institucí, atd. Najednání ŘV je v rámci regionálního pracovního setkání (RPMMR) jako pozorovatel. Jednání ŘV se může účastnit zástupce ŘOIOP a zástupci dotčených ŘOOP, pokud se jejich konkrétní IPRM týká.

#### Řídicí výbor

- ŘV je odpovědný za zastupitelstvu, například městu, za přípravu a realizaci IPRM.
- Projedná IPRM a předloží městu k schválení.
- Zajistí předložení seznamu projektů k schválení v orgánech města.
- Připravuje systém výběru projektů.
- Projedná monitorovací zprávy IPRM a zajistí jejich projednání, například schválení, v orgánech města.
- Posuzuje a schvaluje návrhy změn IPRM, podstatné změny IPRM předkláda k schválení orgánům města před jejich předložení ŘO.

#### Pracovní skupiny IPRM

Město může řídit pracovní skupiny a stanovit jejich kompetence ve vztahu k orgánům města a řídicímu výboru IPRM. Pro město, jejichž IPRM obsahuje řešení sociálně vyloučených romských lokalit, je povinná Pracovní skupina pro sociálně vyloučenou romskou komunitu.

#### Manažer IPRM

Město určí manažera IPRM, který bude odpovědný za administrativní zajištění přípravy, zpracování a realizaci IPRM. Manažer dohlíží na plnění harmonogramu a finančního plánu IPRM. Je vzdán omezené odpovědnosti za komunikaci s ŘO.

#### Řídicí orgán IOP

- schvaluje IPRM,
- schvaluje podstatné změny IPRM,
- uzavírá dohodu s městem, stanovující finanční rámec na IPRM a povinnosti města spojené s realizací IPRM,
- schvaluje financování projektů v oblasti podpory 5.2 vybraných městem. Projekty může zamítnout pouze na základě nesplnění podmínek programu.

#### Řídicí orgány jiných TOP a ROP

- přijímají, hodnotí a schvalují nebo zamítají projekty v IPRM podle podmínek stanovených v ROP,
- na základě potvrzení města, že projekt schválily orgány města jako součást IPRM, poskytují příhodné podmínky pro obnovu a bonifikaci,
- monitorují a kontrolují projekty IPRM ve své kompetenci,

- na vyžádání mohou poskytnout informace o průběhu realizace projektů IPRM ve své kompetenci.

## Partneři

Nezbytným předpokladem pro úspěšnou přípravu a realizaci IPRM je včasný postup komunikace a vybudování účinného partnerství. Město plánuje, připravuje a realizuje IPRM v souladu s principy partnerství.

**Před zahájením zpracování dokumentu IPRM město oznámí transparentním způsobem veřejnosti svá úzáměření, aby mohlo dojít k zapojení partnerů.**

Dopřipravu a realizaci IPRM má město možnost zapojit partnery ze strany veřejného, neziskového a podnikatelského sektoru, příp. veřejnosti:

- při zpracování socioekonomické analýzy a SWOT analýzy,
- při výběru zón,
- při definování aktivit vybraného IPRM,
- při výběru projektů IPRM.

**Možné zapojení partnerů** v průběhu přípravy a realizace IPRM:

- **účast při přípravě IPRM**,
- **účast v ŘV** – jednotliví partneři jsou zastoupeni v ŘV jako členové s hlasovacím právem, posuzují a hodnotí jednotlivé projekty IPRM, posuzují monitorovací zprávy a návrhy změn v IPRM,
- **účast v pracovních skupinách**,
- **zapojení do výběru projektů**,
- **veřejná projednání** – v průběhu veřejných projednání mají partneři možnost vstupovat do procesu realizace IPRM navrhováním aktivit, projektů, navrhováním změn a podmínek IPRM.

## Komunikace s ŘOIOP

Manažer IPRM komunikuje prostřednictvím RP s ŘOIOP během přípravy IPRM. Manažer se může obrátit na pracovníka RPMMR a požádat o metodickou pomoc a konzultace při přípravě a zpracování dokumentu IPRM.

V fázi realizace IPRM má město povinnost předkládat RPMMR monitorovací zprávy. Se zástupcem RPMMR město konzultuje přípravu, realizaci a monitorování a realizaci IPRM.

**Město je povinno informovat ŘOIOP neprodleně o jakémkoliv podezření na nesrovnalost nebo ohrožení realizace projektů.**

## Komunikace s veřejností

Město od počátku prací na IPRM komunikuje s veřejností. Vhodné formy oslovení veřejnosti jsou například:

- webová stránka IPRM,
- webová stránka města,
- média (zejména lokální),
- informační tiskoviny vydávané městem,
- veřejná projednání.

Veřejnost musí být informována zejména o výběru zón, zamýšlených cílech a aktivitách IPRM, o postupové práci na přípravě dokumentu IPRM, o realizaci IPRM a výběru projektů.

Strategii komunikace s veřejností si město zvolí podle svých možností a zkušeností. Město si musí vést záznamy pro dokladování ROIOP a monitorování realizace IPRM.

V průběhu přípravy a realizace IPRM je veřejnost průběžně informována nejlépe prostřednictvím webových stránek města. Zde bude možno po celou dobu procesu zpracování a realizace IPRM získávat informace o probíhajících pracích, plnění harmonogramu přípravy IPRM, kontaktech na manažera IPRM, případně další řídicí struktury IPRM.

## A.4. ObsahastrukturalPRM

**Město zpracuje IPRM** pro vybranou zónu nejlépe komunitním způsobem plánování s vazbou na strategii rozvoje města, urbánní politiku a jiné programy rozvoje nebo regenerace města. IPRM v IOP sem už zabývat pouze některou z šesti prioritních oblastí podle kapitoly 1.4.3. Metodického pokynu MMR. Dokument IPRM město zpracuje podle **závazné** osnovy.

### Osnova dokumentu IPRM

- Soulad IPRM s nadřazenými strategickými dokumenty
- Analýza současné ekonomické a sociální situace města a SWOT analýza, vize, cíle
- Zdůvodnění výberů zóny
- Popis zóny
- Popis cílů, opatření a aktivit IPRM
- Očekávané výsledky
- Časový harmonogram realizace IPRM
- Finanční plán
- Administrativní řízení IPRM
- Zapojení partnerů
- Nástroje finančního řízení
- Způsob výberu projektů
- Horizontální témata
- Analýza rizik
- Projekty financované z jiných OP

Příloha: Mapa města se zónami

Předpokládaný maximální rozsah dokumentu IPRM je 65 stran. Je možné rozšíření formou příloh v nezbytném rozsahu.

**Doporučení městům:** Využívejte informační místa a konzultujte své zájemce. Konzultacemi před zpracováním IPRM se můžete vyhnout případným problémům v budoucnosti a vyvarovat se chyb.

Seznam informačních míst je uveden **vpříloze č. 5 této Příručky.**

## 1. Soulad s nadřazenými strategickými dokumenty

**Obsah:** IPRM je nástroj naplnění strategie města. Východiskem pro zpracování socioekonomické analýzy stavu rozvoje města jsou existující relevantní strategické a programové dokumenty. Budou taxativně vyjmenovány v úvodu této analytické kapitoly. Podle potřeby je možno na textu analýzy uvádět odkazy, zejména pokud jde o stanovení strategických rozvojových priorit. Při vyhodnocení dokumentů by měl být kladen důraz zejména na prezentaci souladu s nadřazenými strategickými dokumenty města a územním plánem.

**Rozsah:** max. 1 strana

## 2. Analýza současné ekonomické a sociální situace a SWOT analýza, vize a cíle

### 2.1 Analýza současné ekonomické a sociální situace

**Obsah:** Cílem kapitoly je identifikovat problémy, které musí být řešeny. Musí tak zajistit logický rámec pro výběr strategie, cílů a opatření IPRM na základě analýzy dostupných dokumentů, dat a odborných diskusí s relevantními subjekty. Poznatky z těchto analýz musí logicky zdůvodnit potřebu finanční podpory a musí vytvořit základ pro stanovení cílů IPRM.

**Rozsah:** max. 10 stran

Smyslem analýzy ekonomické a sociální situace je aktuálnější popis stavu jednotlivých oblastí rozvojem města, zachycení hlavních tendencí jejich vývoje, postihnutí vzájemných vazeb, jejich podmíněnost a identifikace kvantitativních i kvalitativních předností i nedostatků.

Analýza ekonomické a sociální situace bude provedena a minimálně v rozsahu pokrývajícím dvě prioritní oblasti stanovených Metodickým pokynem MMR, tedy nejen bydlení. Analytický text vyústí do zhodnocení podmínek a předpokladů dalšího rozvoje jednotlivých socioekonomických faktorů města. Analýza musí vytvořit logický rámec pro zdůvodnění zvolené strategie, cílů, opatření a celkové struktury IPRM.

Analýza ekonomicko-sociální situace zhotovená za účelem tvorby IPRM musí zejména:

- obsahovat stručný popis města pomocí základních geografických údajů (poloha, rozloha, počet obyvatel, atd.) a zhodnocení pozicemi města v ČR a regionu;
- analyzovat dostupné demografické údaje, například strukturu a sídlení, demografickou strukturu;
- analyzovat tendence současného ekonomického vývoje města, zahrnout hlavní ukazatele pro rozvoj podnikání ve městě, podmínky pro inovační prostředí, pracovní příležitosti, stav nezaměstnanosti, podmínky pro rozvoj služeb, zejména cestovního ruchu; charakterizovat hlavní pozitivní a negativní rysy vývoje v souladu s prioritními oblastmi Metodického pokynu MMR „Ekonomický rozvoj“;
- zhodnotit dostupnost a stav občanské vybavenosti související s podporou sociální integrace, kvality života a rozvoje lidských zdrojů, zdravotnictví, školství, sociální péče, bydlení, kultury a volnočasových aktivit v souladu s prioritní oblastí Metodického pokynu MMR „Sociální integrace“;
- analyzovat stav životního prostředí ve městě ve vztahu k povrchovým a podzemním vodám, ovzduší, ochraně přírody a krajiny, nakládání s odpady, starými ekologickými zátěžemi, hlukem, atd. v souladu s prioritní oblastí Metodického pokynu MMR „Životní prostředí“;
- zhodnotit přitažlivost českého prostředí zejména z pohledu kvality bydlení, veřejných prostranství, včasně stavu infrastruktury pro kulturu a využití památkově chráněných objektů v souladu s prioritní oblastí Metodického pokynu MMR „Přitažlivá města“;
- analyzovat dopravní dostupnost, stav dopravní a technické infrastruktury, obslužnost, městskou hromadnou dopravu i nemotorovou dopravu v souladu s prioritní oblastí Metodického pokynu MMR „Dostupnost a mobilita“;
- zhodnotit veřejnou správu města s důrazem na informační společnost v souladu s prioritní oblastí Metodického pokynu MMR „Správa veřejných“;
- ve všech výše zmíněných prioritních oblastech Metodického pokynu MMR se pokusit odhalit místní disparity a popsat je;
- identifikovat a zhodnotit místní disparity například kriminality, drogy, lichva, prostituce, gamblerství atd.

Analýza musí být zhodnocena a obsahovat relevantní údaje s ohledem zejména na zaměření IPRM v IOP, tj. na oblast obytného prostředí.

## 2.2 SWOT analýza

### Obsah:

Nasocioekonomickou analýzu naváže SWOT analýza, která identifikuje silné a slabé stránky, hrozby a příležitosti rozvojeměsta. SWOT analýza představuje základ pro formulování cílů a strategie IPRM, musí být prováděna s budoucím výhledem pro příslušné zóny města pro IPRM.

### Souhrnné zhodnocení podmínek a předpokladů dalšího rozvoje

Důležitou součástí SWOT analýzy je posouzení problémových, resp. rozvojových, oblastí hospodářského a sociálního vývojeměsta v relevantním časovém období a jejich střednědobý výhled.

Závěry analýzy budou obsahovat rozhodující okruhy problémů a aktivit významných pro další rozvoj města, které budou zdrojem pro stanovení prioritních cílů IPRM IOP s ohledem na způsobilost jejich financování z strukturálních fondů a například nových cílů NSRR, případně ROP a TOP.

**Rozsah:** max. 5 stran

## 2.3 Vize a cíle

### Obsah:

V kapitole bude uvedena vize cílového stavu IPRM, kterého má být dosaženo jeho realizací. V rozvoji vize bude stanoven hlavní cíl IPRM. Cílem by měl být jasné a srozumitelné formulování.

Hlavního cíle by mělo být dosaženo prostřednictvím několika specifických cílů. Specifické cíle charakterizují stav, kterého by mělo být dosaženo realizací jednotlivých opatření IPRM.

V této části by mělo být popsáno očekávané řízení s ohledem na míru podpory.

**Rozsah:** max. 2 strany

## 3. Z úvodního výběru zón

**Obsah:** Na základě výsledků získaných analýzou výchozích dokumentů, socioekonomickou a SWOT analýzou spolu se souhrnným zhodnocením podmínek a vstupních kritérií podle čl. 47 prováděcího nařízení bude jasně vymezeno území, které IPRM řeší.

Na základě souhrnného zhodnocení podmínek a předpokladů dalšího rozvojeměsta a zejména na základě srovnání hodnot vstupních kritérií zóny s referenčními hodnotami bude vybrána ucelená problémová obytná zóna v rozsahu, aby odpovídala definici zóny stanovené v Programovém dokumentu IOP. Při výběru zóny bude klíčová provázanost se socioekonomickou analýzou a SWOT analýzou. Bude uveden popis kritérií s jejich kvantifikací a zdrojem dat.

**Rozsah:** max. 3 strany.

## 4. Popis zón

**Obsah:** Město popíše zvolenou zónu pomocí dostupných geografických a socioekonomických ukazatelů. Vedle stávajícího stavu uvede i o očekávaný cílový stav v zóně vyjádřený popisem s kvantifikací a uvedením zdrojů dat.

**Rozsah:** max. 5 stran

Musí se jednat o souvislou plochu na územíměsta, která splňuje nepříznivé charakteristiky území dle podmínek IOP uvedených v kapitole A.2 této Příručky.

Město zde uvede **srovnání hodnot kritérií ve vybrané zóně srovnávacími hodnotami kritérií**, tj. uvede odchylku hodnot a rovněž uvede odhad, do jaké míry se kritické hodnoty zlepší pomocí intervencí plánovaných aktivit ve vybrané zóně pro ukončení realizace IPRM.

Dále uvede **kvantitativní i kvalitativní popis zón** s indikací počátečního stavu, zejména počet bytů v obytné zóně. Město vyznačí hranice vybrané zóny v mapě. Tato hranice musí být v kapitole jednoznačně a podrobně popsána. Mapový podklad bude přílohou dokumentu IPRM. Může být doložen rovněž ortofotomapa.

Pokud m ěsto řeší otázku sociáln ě vylou ěné romské lokality, uvede po ět byt ů v lokalit ě Romskou lokalitu p ředkladatel IPRM vybere na základ ě socioekonomické analýzy m ěsta a v souladu s „Analýzou sociáln ě vylou ěných romských lokalit a absorp ění kapacity subjekt ů p ůsobících vt ěto oblasti“, tzv. Gabalovastudie, zve řejněná na <http://www.esfcr.cz/mapa/index.html>. Pokud jsou ěasný stavliší od ěto analýzy, m ěsto zd ůvodní v ýb ěr a popíše charakter lokality, kterou p řihodnocení MMR posoudí.

## 5. Popis cíl ů, opat ření a aktivit IPRM

Opat ření je skupina aktivit (nap ř. 5.2.a) IOP) sm ěřující k dosažení zpravidla jednoho ze specifických cíl ů. M ěsto uvede opat ření v návaznosti na specifické cíle definované v ka pítole Socioekonomická analýza, SWOT analýza, vize a cíle IPRM.

**Rozsah:** max. 5 stran

M ěsto prokáže (nap ř. pomocí tabulky) **provázanost** SWOT analýzy, cíl ů a opat ření IPRM s IOP, p říp. dalšími TOP či ROP. Doporu ěná struktura tabulky:

- cíl IPRM = oblast intervence IOP, p říp. TOP, ROP,
- opat ření IPRM = skupina aktivit IOP, p říp. TOP, ROP.

Vzor tabulky Popis opat ření:

IPRM		IOP		TOP		ROP	
č. cíle IPRM	č. opat ření IPRM	č. oblasti intervence OP	č. aktivity OP	č. oblasti intervence ROP	č. aktivity ROP	č. oblasti intervence OP	č. aktivity OP
<b>Př.:</b> 2. Snížení energetické náročnosti bytových dom ů	<b>Př.:</b> 2.1. Zateplení bytových dom ů	5.2.	5.2.b				

## 6. O ěekávané výsledky

**Obsah:**

M ěsto bude vycházet p ři stanovení o ěekávaných výsledk ů z souboru indikátor ů, které jsou uvedeny ve výzvě (seznam indikátor ů je uveden v p říloze č. 4). Z nich si m ěsto vybere indikátory odpovídající navrženým cíl ům IPRM. Ke každému indikátoru musí být p řiřazeny konkrétní charakteristiky, tj. jejich přesná definice, výchozí hodnota, kvantifikovaný cíl, popis z p ůsobum ěření, zdroj ů informací a cílová hodnota. M ěsto m ůže za řadit i indikátory vlastní.

Současn ě m ěsto musí popsat a kvantifikovat další indikátory, které budou popisovat intervence z ostatních opera ěních program ů, pokud tyto intervence IPRM p ředpokládá. Indikátory jsou uvedeny v programových dokumentech p ři slušných OP.

**Rozsah:** max. 3 strany

Vzortabulky:indikatoryIPRM(p řikladpro5.2.c)

Kód indikátoru /Dlenárodního číselníku/	Povinnéindikátory výsledku /NázevdleOP/	Operačníprogram/aktivitaOP			
		IOP 5.2.b	IOP 3.1.b	OPLZZ 3.1.	
331200	Početregenerovanýchbyt ů.	20			
075712	Početrekonstruovaných, nebovybudovaných zařizení.		3		
	Proškolenéosoby.			300	

## 6.1 Udržitelnostprojekt ůrealizovanýchvromskýchlokalitách

### Obsah:

Městopopíšekroky, kterépovedoukudržitelnostizá měru, p řede vším k zabezpe čení investic.

**Rozsah:** max. 2 strany

## 7. ČasovýharmonogramrealizaceIPRM

**Obsah:** M ěst opopíše časovouná vaznost jednotlivých aktivit poceloudobu realizaceIPRM. Cílem je rozdělitaktivitynajednotlivéroky.

Zvláš ť budoupopsányjinéaktivityprojekt ůnežpro5.2IOP.

**Rozsah:** max. 3 strany

Časový harmonogram p ředstavuje d ůležitý a efektivní nástroj pro organizaci, řízení a kontrolu realizace IPRM. Pro dosažení synergického efektu, k terý je hlavním smyslem IPRM, musí být zajištěna návaznost řady jednotlivých aktivit. Harmonogram se skládá z a ktivit charakterizovaných jejich v ěcnou podstatou, termínem zahájení a ukon čení. P ři ur čování doby trvání musí vzít m ěsto v ůvahu zejména náro čnost aktivity a lh ůty vyplývající z právních p ředpisů. Rovněž je pot řeba započítat přiměřené časové rezervy.

Z časového harmonogramu musí být patrné, kdy jednotliv é aktivity začínají a kdy kon čí, které aktivity nasebenavazují, p řípadně které aktivity se vzájemně p řekrývají. Harmonogram realizace aktivit IPRM by měl být v souladu s časovým vymezením programového období 2007-2013. M ěsto krom ě popisné formy také znázorní časový harmonogram p řehledně ve form ě grafické.

## 8. Finan čníplán

**Obsah:** Cílem je zjistit indikativní finan ční alokace jednotlivých aktivit v návaznosti na časový harmonogram. P řizpracování finan čního plánu vycházím ěstoz ůvahy, které projekty by mohly vést k realizaci aktivit, zároveň musí vycházet z podmínek stanovených v IOP, zejména a musí respektovat minimální hranici stanovenou pro celkový finan ční objem IPRM stanovenou v IOP. Indikativní alokace jednotlivých aktivit musí odpovídat výstup ům uvedeným v popisu aktivit. M ěsto uvede, že po čítá se spolufinancování projekt ů p ředkládaných m ěstem vrámci IPRM. Dále doporu čujeme p řesně použít vzortabulky Finan čníplán.

**Rozsah:** max. 3 strany

M ěsto odhadne celkové zp ůsobilé výdaje na realizaci aktivit v IPRM z IOP a m ěsto řadu částivlastních a soukromých zdroj ů. Zvláš ť bude uvedena finan ční alokace na aktivity projekt ů vhodných pro jiné oblasti intervence OP a jiné opera ční programy (projekty „pod čarou“).

Finanční plán bude zpracován v graficky p řehledné podob ě. M ěsto rovn ěž provád ě finan ční plán s časovým harmonogramem, aby byl z řejmý plán finan čního alokací na jednotlivé aktivity v jednotlivých

letech. Zpřehledné tabulky musí být zřejmým poměrem způsobily výdajů na regeneraci bytových domů  
ke způsobily výdajů na revitalizaci veřejného prostranství.

Vzor tabulky Finančního plánu:

Finanční zdroje		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Celkem
IOP	5.2a)									
	5.2b)									
	5.2.c)									
T O P	OPLZZ									
	OPŽP									
	OPPI									
IOP(mimo 5.2)										
ROP										
Město										
Kraj										
Soukromé zdroje										
<b>Celkem</b>										

## 8.1 Veřejná podpora:

### Obsah:

Město při přípravě finančního plánu bude brát v úvahu, že projekty spolufinancované z IOP budou realizovány v souladu s pravidly poskytování veřejné podpory. Podmínky pro poskytování veřejné podpory a předpisy ES jsou uvedeny v Programovém dokumentu IOP.

### Pravidlo N+3, N+2:

Prostředky z rozpočtu EU jsou alokovány na základě finančních plánů stanovených pro každý program. Tyto plány stanoví maximální částky čerpání finančních prostředků z rozpočtu EU a z národních zdrojů v jednotlivých letech programového období. Řídící orgán IOP je zodpovědný za plán a čerpání finančních alokací v jednotlivých letech jako programové úroveň projektové úrovně.

Město musí při nastavení časového harmonogramu a finančního plánu vzít v úvahu pravidlo N+3 (pro období 2007-2010) a N+2 (pro období 2011-2013).

Alokace pro oblast intervence 5.2 IOP je podle jednotlivých let rozdělena následovně – údaje v % z celkové alokace ERDF pro oblast intervence 5.2 na léta 2007–2013:

2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Celkem
12,5	10,2	13,0	14,8	15,8	16,5	17,2	100,0

Respektování pravidla N+3 znamená, že 12,5% alokace oblasti intervence 5.2 IOP na rok 2007 musí být zrealizována a proplacena do konce roku 2010, do konce roku 2011 musí pak být proplaceno minimálně 22,7% prostředků, do konce roku 2012 pak minimálně 35,7% prostředků atd. Z toho důvodem musí být předložení finančního plánu IPRM tak, aby minimálně zohlednil výše naznačený model čerpání prostředků oblasti intervence 5.2. Nutno ještě připomenout, že údaje o čerpání platí pro případ, že se v rámci výzvy podaří mezi jednotlivé IPRM rozdělit celkovou alokaci pro oblast intervence

5.2 IOP na léta 2007–2013. Pokud se to nepovede, bude nutno čerpání v prvních letech realizace IPRM ješt urychlit.

Město uvede, jakým zp ůsobem zohlední pravidla pro poskytování veřejné podpory a pravidla N+3 (N+2) p ř realizaci aktivit IPRM v IOP, nap ř. napo čátku období budou muset být vyhlášeny výzvyna větší objem a p řijímány rychle realizovatelné projekty.

**Rozsah:** max. 1 strana

## 9. Administrativní řízení IPRM

**Obsah:**

- Zp ůsob řízení IPRM,
- Zajištění administrativních kapacit, jak je uvedeno v kapitole A.3.
- Zd ůvodnění výběru požadavků na obsazení pozic manažera.
- Pravidla pro ustavení řídicího výboru, p řipadně pracovních skupin. M ěsto doloží ustanovení řídicího výboru a pracovní skupiny.
- Kompetence a odpovědnost jednotlivých subjekt ů zapojených do řízení IPRM v p řipravné fázi a v fázi realizace IPRM. P řiložen bude organiza ční schéma.
- Nastavení informa čních a komunika čních tok ů mezi jednotlivými subjekty implementace IPRM.
- Zp ůsob monitorování realizace IPRM.
- Zodpovědnost za p řpravu a schvalování řídicích monitorovacích zpráv.

**Rozsah:** max. 5 stran

## 10. Zapojení partner ů

**Obsah:**

Město popíše zp ůsob realizace partnerství, tj. zapojení partner ů p ři tvorb ě dokumentu IPRM a p ři realizaci IPRM. Dále popíše zp ůsob ve veřejného projednání, shrnutí záv ěr ů a vypo řádání p ři pomínek vzešlých z projednání IPRM s veřejností a dalšími subjekty.

Město popíše zapojení partner ů do řídicích struktur IPRM a do výběru projekt ů podle kapitoly A.4. Město p řipadně doloží zapojení a projednání s partnery a veřejností.

**Rozsah:** max. 5 stran

## 11. Nástroj finan čního řízení

Město uvede, zda používá p ři rozhodování o městských investicích do oblasti bydlení nástroj finan čního inženýrství, nap ř. fond rozvoje bydlení. Pod termínem nástroj finan čního inženýrství se rozumí kombinace různých finan čních nástroj ů, v tomto p řipadě grantových, dota čních a úvěrových, které umožňují plnění cíl ů rozvojových strategií.

## 12. Zp ůsob výběru projekt ů

Město provádí výběr projekt ů IPRM v IOP transparentním a nediskrimina čním zp ůsobem p ři respektování pravidel národního a komunitárního prá va. M ěsto dbá na efektivní čerpání prostředků ERDF, a veřejný zájem a dosažení synergického efektu.

Město u projekt ů vyhodnotí kvalitu, zpravidla využije systém bodování a transparentním zp ůsobem rozhodne o výběru.

Seznam schválených projekt ů město poskytne ŘOIOP, který zajistí informování p ři slušných jiných ŘOIOP.

Všemschváleným projekt ům město vystaví potvrzení o jejich schválení v IPRM.

Manažer koordinuje předkládání projektů na příslušné ŘOOP a zprostředkující subjekty IOP podle jejich výzev.

**Obsah:** V této kapitole bude popsán:

- způsob vyhlášení výzvy pro příjem projektů,
- způsob příjmu projektů, tj. kdo a v jakých termínech bude projekt přijímat,
- jakým způsobem bude zajištěna evidence přijatých projektů,
- způsob výběru projektů, tj. kdo, podle jakých pravidel a výběrových kritérií a v jakých termínech bude projekt vybrán,
- jakým způsobem město projekty schválí a potvrdí, že vybrané a schválené projekty jsou součástí IPRM,
- kritéria pro výběr projektů.

Návrh výběrových kritérií je uveden v kapitole C.1 Výběr projektů.

Město dbá na dodržení finančního limitu IPRM a zároveň vybírá transparentně projekty, které nejlépe naplní cíle IPRM.

**Rozsah:** max. 5 stran

### 13. Horizontální témata

**Obsah:**

V souladu s obecným nařízením a Strategickými obecnými zásadami Společnosti byla pro období 2007-2013 definována 2 horizontální témata:

- rovné příležitosti,
- udržitelný rozvoj.

Integrované plány rozvoje města by měly vesvé podstatě být prioritou rozvoje římovycházet. Město v IPRM uvede v této kapitole souhrnně, jakým způsobem jsou v IPRM zásady rovných příležitostí a udržitelného rozvoje respektovány.

**Rozsah:** max. 3 strany

#### Rovné příležitosti a zákaz diskriminace

Principem rovných příležitostí je potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace znevýhodněných skupin (migranti, nezaměstnaní, osoby s nízkou kvalitací, osoby z obtížně dostupných oblastí, drogově závislí, propuštěnci, absolventi škol; souhrnně skupiny ohrožené sociálním vyloučením).

Cílem je zajištění a zlepšování kvality života, sociální stability, rozvoj lidského a ekonomického potenciálu všech obyvatel bez rozdílu a jakékoliv jiné existující rozdíly jen utné řešit.

**Rovné příležitosti v IPRM lze rozdělit do následujících kategorií:**

<b>Specifické potřeby obyvatel</b>	Vzdělávací střediska, bezbariérové přístup, nízkoprahové kluby atd.
<b>Rovné pracovní podmínky</b>	Zajištění rovnosti na trhu práce, bezbariérové přístup, podpora zaměstnávání absolventů, žen, obyvatel nad 50 let, osob z etnických menšin.
<b>Informovanost a komunikace</b>	Informační technologie pro všechny, dostatečná informovanost.
<b>Vzdělávání a práce</b>	Rovný přístup obyvatelstva ke vzdělání, motivace znevýhodněných skupin a členění na trh práce a vzdělávání.

<b>Kvalita života</b>	Služby pro seniory, mládež, zdravotně postižené, z kvalitní služby péče o zdraví obyvatelstva, pomoc osobám bezpřístřeší služby pro osoby sociálně vyložené.
<b>Prevence sociálně patologických jevů</b>	Výchovně-preventivní aktivity, integrační centra, aktivity vedoucí k potírání diskriminace a násilí, zajištění bezpečnosti v městech, integračně preventivní aktivity potírající sociálně patologické jevy, např. lichvu, drogy, prostituci, gamblerství aj.

Základním kritériem pro výběr projektu bude z hlediska rovných příležitostí prokázání, že výstupům projektu bude umožněn přístup všech dotčených obyvatel a že realizace projektu nebude mít negativní dopad na žádnou složku obyvatelstva.

#### **Udržitelný rozvoj**

Udržitelný rozvoj je takový ekonomický úst, který uvádí v souladu s hospodářským a společenským pokrokem **s plnohodnotným zachováním životního prostředí.**

Žadatelé budou deklarovat vliv jejich projektů na životní prostředí, při hodnocení projektů budou bodově zvýhodněny projekty s prokazatelně pozitivním přínosem před neutrálním. Projekty s negativním dopadem budou vyřazeny při kontrole přijatelnosti.

Případné negativní dopady jsou detailně sledovány v souladu s platnou legislativou.

**Udržitelný rozvoj IPRM Izerozd ělit donásledujících kategorií:**

<b>Doprava</b>	Dopravní náročnost města, MHD s důrazem na ekologický provoz, motivace obyvatelstva, pěší zóny, cyklostezky, apod.
<b>Životní prostředí</b>	Eliminace produkce škodlivých látek, regenerace veřejných prostranství, brownfields a řešení ekologických záležitostí, snižování hluku, nakládání s odpady, prevence ekologických havárií a přírodních katastrof.
<b>Spotřeba energie</b>	Snížení energetické náročnosti, využívání obnovitelných zdrojů energie.
<b>Ekonomický potenciál</b>	Rozvoj ekonomického potenciálu s důrazem na šetrnou formu rozvoje, zapojení problémových skupin obyvatelstva, využití brownfields při eliminaci záborů půdy a fragmentace krajiny.
<b>Výchova udržitelného rozvoje</b>	Podpora environmentálního vzdělávání, osvětlovýchov.

Projekty v rámci IPRM by měly vést zejména k odstranění územních rozdílů v městech a celkovému harmonickému rozvoji založenému na aplikaci horizontálních témat.

**14. Analýza rizik**

**Obsah:** Budou popsána nejvyšší rizika realizace IPRM ve všech jeho fázích, tj. ve fázi přípravy, realizace a udržitelnosti s uvedením míry závažnosti rizika a jeho pravděpodobnosti. Město uvede rovněž předpokládaná opatření na řízení rizik vedoucích ke snížení jejich závažnosti.

Bude uveden přehled rizik ve standardním uspořádání do katalogu v rozdělení podle kategorií a parametrů rizik pro jednotlivé skupiny rizik. K tomu bude připojen komentář o okolnostech, prevenci a řízení rizik. Řízení rizik musí mít vazbu na systém řízení přípravy, realizace IPRM a monitoringu realizace IPRM.

**Rozsah:** max. 2 strany

**15. Projekty financované z jiných oblastí intervencí IOP a jiných OP**

**Obsah:** V IPRM IOP budou zmíněny a samostatně uvedeny aktivity, které mohou být spolufinancovány z jiných oblastí intervence IOP a z jiných operačních programů. Tyto projekty potenciálně financované z ostatních oblastí intervence IOP nebo z ostatních OP nejsou součástí IPRM.

Aktivity financované z jiných oblastí intervence IOP a z jiných OP budou v IPRM zmíněny z důvodu provázanosti projektů, musí být uvedeny odděleně a tvoří samostatnou část rozpočtu IPRM. Náklady na tyto projekty nebudou zahrnuty do celkového finančního limitu na IPRM, který je ze strany ŘO IOP sledován jako základní součást IPRM.

ŘO IOP a ŘO ostatních OP budou tyto projekty bonifikovat v souladu s Usnesením vlády ČR č. 883/2007 ze dne 13. srpna 2007 na základě konkrétních podmínek daného OP.

**Rozsah:** cca 3 strany

## B. P ředkládání hodnocení IPRM

### B.1. P ředkládání hodnocení IPRM

#### Vyhlášení výzvy

Město budou vyvíjet a např. předložit žádosti o schválení IPRM v IOP.

**Město zpracuje dokument IPRM** pro vybranou zónu na celé programové období ve strukturu a obsahu dle kapitoly A.4. Město vytvoří organizační zabezpečení realizace IPRM a transparentní výběrový systém pro projekty podle doporučení v kapitole A.4, a C.1. Aktivity financovatelné z jiných operačních programů nebo jiných intervencí IOP město uvede odděleně. Návrh IPRM projedná a schválí zastupitelstvem města.

Výzva k předložení IPRM bude časově omezená. Žádost a přílohy je možné předkládat po vyhlášení výzvy.

Vyhlášení výzvy bude zveřejněno:

- v tisku,
- na [www.strukturalni-fondy.cz/iop/vyzvy](http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/vyzvy),
- na [www.mmr.cz](http://www.mmr.cz).

V textu výzvy naleznete zejména informace o:

- názvu programu,
- způsobu říjmu žádostí (časově omezená výzva),
- místu, kam je možné žádost předkládat,
- dni, datu, dokdy nejpozději musí být žádost podána,
- odkazu, kde lze nalézt podrobnější informace.

ŘOIOP spolus vyhlášením výzvy zveřejní tuto Příručku pro předkladatele IPRM v IOP, požadovaný obsah IPRM, metodiku ke vstupním kritériím pro výběr zóny, srovnávací hodnoty vstupních kritérií pro výběr zóny a kritéria hodnocení IPRM.

#### Poskytování informací

- Ministerstvo pro místní rozvoj – odbor řízení operačních programů (ŘOIOP),
- Ministerstvo pro místní rozvoj – odbor podpory bydlení,
- Ministerstvo pro místní rozvoj – regionální pracoviště MMR.

Seznam informací o místech uvedeno v příloze č. 5 této Příručky.

#### Posuzování žádostí

Město odevzdá na regionální pracoviště MMR žádost na předepsaném formuláři a přílohy ve dvou kópiích (1 originál nebo ověřené kopie, 1 prostá kopie) a jednou elektronicky na CD. Žádost musí být podepsána statutárním zastupitelem města.

Formulář žádosti je uveden v příloze č. 6 této Příručky. K žádosti se předkládají povinné přílohy:

- A. Dokument IPRM.
- B. Povinné přílohy k IPRM.
  - Situační výkres zóny IPRM zakreslený dle kopie výkresu hlavního výkresu platného územního plánu.
  - Mapa celého města, například turistická, s vyznačenou zónou IPRM.

- Doklad se stanoviskem příslušného úřadu, dle kterého není vyžadováno na IPRM zjišťovací řízení nebo oznámení koncepce příslušnému úřadu nebo závěr zjišťovacího řízení nebo výsledek posuzovánílivunaŽP.
- Indikativní seznam projektů.
- Projektové listy.

Fáze posouzení žádosti:

- kontrola formálních náležitostí,
- kontrola přijatelnosti IPRM,
- hodnocení kvality IPRM.

V případě, že žádost nesplňuje všechny formální náležitosti, bude manažer výzvy žádce doplnění nebo opravě chybějících náležitostí. Pokud město do 5 pracovních dnů od převzetí výzvy neprovede nápravu, je žádost vyřazena z procesu hodnocení. O vyřazení je město informováno písemně.

**Kritéria pro posouzení formálních náležitostí, přijatelnosti a hodnocení kvality naleznete v příloze č. 7 této Příručky.**

## Schvalovací proces

ŘO IOP připraví seznam IPRM, které prošly úspěšně kontrolou formálních náležitostí a kontrolou přijatelnosti a splnily minimální bodovou hodnotu, tj. 220 bodů, v hodnocení kvality. Hodnocení kvality provedou hodnotitelé jmenovaní ministrem pro místní rozvoj. IPRM budou seřazeny v pořadí podle bodové hodnoty ve dvou skupinách podle počtu obyvatel (nad 50 tisíc obyvatel a 20–50 tisíc obyvatel). Výsledkem posuzování žádostí budou dva seznamy IPRM navržených k schválení.

Výběrová komise doporučí IPRM k realizaci. Jednání komise se mohou zúčastnit v případě výskytu aktivit mimo IOP zástupci ŘO jiných operačních programů. Výběr IPRM schvaluje ministr pro místní rozvoj.

MMR uzavírá s městy Dohodu o zabezpečení realizace IPRM (Dohoda), případně ŘO IOP zasílá dopis se známením o zamítnutí IPRM.

# C. Realizace IPRM

## C.1. Výběr projektů městem

### Náležitost projektů předkládaných městu

Žadatel zpracovává žádost na formuláři Benefit7, který ŘO IOP popisuje v Příručce pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2 (dále jen Příručka pro žadatele). Žádost bude k dispozici na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Žádost se předkládá městu a podepisuje ji statutární zástupce žadatele.

**K tištěné žádosti budou přiloženy přílohy** podle podmínek uvedených ve výzvě města pro předkládání projektů.

### Postup při výběru projektů městem

Město vyhlašuje výzvy pro předkládání projektů podle stanovených cílů a opatření a podle stanoveného harmonogramu. ŘO IOP předpokládá, že město vyhlásí v průběhu programovacího období více výzev. Příručka pro žadatele, podle které budou moci žadatelé postupovat při přípravě a předkládání projektů, vydá ŘO IOP. Specifické podmínky pro zónu město stanoví ve výzvě. Zároveň uvede způsob hodnocení a výběru žádostí.

Manažer IPRM ov ěří místní p řislušnost projektu, vyhodnotí, zda projekt odpovídá pokyn ům nastavenýmvevýzv ě,ap ředájejkoposouzeníkvality.

Kzachování **transparentnosti**je pot řeba:

- vyhlásit podmínky pro výb ěr projekt ů uve řejněním podle místních podmínek v co nejširším rozsahu(tisk,internetové stránky,atp.),
- po řizovat o všech významných úkonech písemnou dokument aci v rozsahu, který umožní úkonynezávislep řezkoumat,
- jasn ěvymezitkritéria, podle kterých budou projekty hod noceny,
- opat řitvšechnarozhodnutí řádným od ůvodněním.

Zásada **rovného zacházení** vyžaduje, abym ěsto vpr ůběhuvýzvyp řistupovalostejnýmzp ůsobemke všemžadatel ům.

V pr ůběhu hodnocení projekt ů je m ěsto povinno postupovat vždy tak, aby nedošlo k **diskriminaci** žádnéhozežadatel ů.Podmínkyvýzvmusíbýt p ředemjednoznan ěstanoveny.

## Hodnocení kvality projekt ů

U projekt ů provádí **hodnocení kvality projektu** m ěsto prost řednictvím systému výb ěru projekt ů uvedeném v IPRM. Projekty vybraném ěstem m ůže ŘOIOP zamítnout pouze na základ ě nesplnění podmínek programu.

Hodnotící (bodovací) kritéria vytvo ří m ěsto podle zam ěření a cíl ů IPRM s p řípadným využitím výběrových kritérií p řislušné oblasti intervence IOP nebo OP.

## Doporučená obecná kritéria hodnocení

	% z možného počtu bodů	Odkaz na žádost, přílohu
<b>1. Hodnocení schopnosti a zkušeností žadatele</b>	<b>max. 10</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Žadatel má zkušenosti s řízením a realizací obdobných projektů</li><li>- Finanční hodnocení žadatele (bude-li potřeba)</li></ul>		
<b>2. Potřeba, relevance projektu</b>	<b>max. 40</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizace projektu je v souladu s IPRM</li><li>- Projekt naplňuje principy partnerství a řízení a je vhodně realizován</li><li>- Vazba projektu na jiné aktivity, projekty (synergický efekt)</li></ul>		
<b>3. Kvalita projektu</b>	<b>max. 40</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Kritéria jsou nutně stanovena dle kvantifikovaných cílů dané oblasti intervence</li><li>- Posouzení kvality a řízení projektu ve srovnání se současnou situací</li><li>- Udržitelnost projektu po skončení podpory</li><li>- Realnost rozpočtu projektu</li></ul>		
<b>4. Horizontální kritéria</b>	<b>max. 10</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizace projektu přispěje k naplnění principů rovných příležitostí (potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, víry, zdravotního postižení, věku, sexuální orientace).</li><li>- Realizace projektu přispěje k naplnění principu udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí.</li></ul>		
<b>Celkem</b>	<b>max. 100</b>	

## Schválení výběru projektů

ŘV schválí seznam projektů určených k podpoře, popřípadě seznam náhradních projektů ve výzvě seřazený podle aktivit.

Seznam schválených projektů se poskytne ŘOIOP.

## C.2. Předkládání individuálních projektů na CRR

Podrobnější informace k individuálním projektům budouzveřejněny v Příručce pro žadatele.

## Vyhlášení kontinuální výzvy ŘOIOP

Po podepsání dohody směrností Řídicí orgán IOP vyhlásí kontinuální výzvu k předkládání projektů v oblasti intervence 5.2 IOP. Podrobnosti budou uvedeny v Příručce pro žadatele.

## Předkládání projektu únaCRR

Město vrátí dokumentaci projektu žadateli. Žadatelé doplní žádosti o dokumentaci požadovanou ŘO IOP. Žadatel předloží projekt na CRR.

Manažer dohlíží na předkládání projektu úna příslušné ŘO a zprostředkující subjekty podle jejich výzev. ŘOOP a zprostředkující subjekty zajistí v souladu s usnesením vlády č. 883 ze dne 13. srpna 2007 bodové zvýhodnění pro projekty uvedené v schváleném IPRM.

Město doporučí žadateli, aby při výběru dodavatele:

- minimálně 14 dnů před odesláním formuláře „Oznámení zadávacího řízení“ do Informačního systému ve veřejných zakázkách (v případě postupů s uveřejněním) nebo oslovovaným dodavatelům (u postupů bez uveřejnění) předložil zadávací dokumentaci k posouzení příslušné pobočky CRR (dále CRR),
- minimálně 7 dnů před jednáním hodnotící komise pozval CRR a jednání jako pozorovatele a předal CRR zápis z jednání komise,
- předložil CRR k posouzení návrh smlouvy vybraným dodavatelem.

## Náležitosti projektu úna předkládaných na CRR

Projektovou žádost žadatel zpracovává v elektronické formě v informačním systému Benefit7 (IS Benefit7), která je k dispozici na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Postup pro zpracování elektronické žádosti je podrobně uveden v Příručce pro žadatele. Žádost se předkládá na regionální pobočky CRR v jednom vyhotovení, které podepisuje statutární zástupce žadatele.

K tištěné žádosti žadatel přiloží **veškeré povinné přílohy předkládané městu a všechny další přílohy, které vyžaduje ŘO IOP.**

Seznam povinných příloh předkládaných na CRR bude uveden v Příručce pro žadatele.

### 1. Seznam příloh

Seznam příloh musí žadatel vytisknout.

### 2. Čestné prohlášení

Čestné prohlášení vygenerované ze žádosti Benefit7, ve kterém žadatel potvrzuje, že:

- nemá závazky polhůtě splatnosti vůči státním institucím,
- není v konkurzu,
- není protíněmu vedenotrestní stíhání,
- všechny údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou pravdivé,
- předložený projekt je v souladu s legislativou ČR a EU.

### 3. Doklad o partnerství

Tento doklad žadatel předkládá, pokud jsou dopřipravě realizace projektu zahrnuti partneři.

- 4. Doklad o majetkových právních vztazích k místu realizace projektu** - město zvolí některou z možností: výpis z katastru nemovitostí, parc. číslo pozemku.
- 5. Prokázání právní formy žadatele**, v případě obce není nutné dokládat.
- 6. Územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci**, pokud je podle stavebního zákona vyžadováno.
- 7. Projektová dokumentace v rozsahu technická zpráva, situace, plány, údorysy a pohledy, příp. ohlášení stavby**, včetně položkové rozpočtu a harmonogramu prací.
- 8. Stavební povolení**, příp. ohlášení stavby, pokud je podle stavebního zákona vyžadováno.

**9. Energetický audit** - žadatel ho předkládá v případě žádosti o dotaci v rámci aktivity Regenerace bytových domů.

**10. Doklady provedené v průběhu řízení** dodavatele podle instrukcí CRR.

### **Kontrola přijatelnosti projektu a kontrola formálních náležitostí**

CRR projekt zaregistruje, zkontroluje přijatelnost a formální náležitosti, provede analýzu rizik, případně kontrolu ex-ante. Součástí hodnocení projektu je kontrola zadávacího řízení. V případě rozporu s pravidly programu může být projekt zamítnut. ŘO IOP vydá pro projekty, které splnily veškeré náležitosti, Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

# D. Monitorování a hodnocení realizace IPRM

## Povinnosti a etap řízení monitorování realizace IPRM

**Město provádí monitorování realizace IPRM** formou Roční monitorovací zprávy o postupu realizace IPRM (Roční monitorovací zpráva), kterou projednává a schvaluje rada nebo zastupitelstvo města. Manažer IPRM předkládá Roční monitorovací zprávu na RPMMR. Město projekty monitoruje zejména s ohledem na finanční rámce a podíly: EU – státní rozpočet – zdroje města – soukromé zdroje, pravidlo N+3, resp. N+2 a navazující finanční indikátory.

**Roční monitorovací zprávu** manažer IPRM každoročně zpracovává k 31.12. a do 31.3. následujícího roku ji předkládá na RPMMR. Manažer využívá výstupních sestav z MSC2007, které mu budou zasílány elektronickou poštou, a zpráv jednotlivých příjemců. Při zpracování Roční monitorovací zprávy manažer IPRM spolupracuje se všemi subjekty řídicí struktury IPRM a s příjemci. Součástí Roční monitorovací zprávy je pohled schválených a realizovaných projektů v členění podle oblastí intervence 5.2a), 5.2b), 5.2c) IOP, ostatní intervence IOP a ostatní OP. V Ročních monitorovacích zprávách se sleduje především plnění finančního plánu, časového harmonogramu a plnění monitorovacích indikátorů. Zpráva obsahuje rovněž hodnocení celkového dopadu IPRM na rozvoj města. **Vzor Roční monitorovací zprávy je uveden v příloze č. 8 této Příručky.**

ŘO IOP prověří, zda Roční monitorovací zpráva obsahuje všechny požadované údaje. Pokud tomu tak není, vyzve manažera IPRM k jejich doplnění. Pokud nejsou údaje ve stanoveném termínu doplněny, postupuje se podle podmínek Dohody.

Pokud ŘO IOP na základě Roční monitorovací zprávy zjistí, že průběh realizace neodpovídá schválenému IPRM, postupuje podle ustanovení Dohody.

V případě potřeby může ŘO IOP vyžádat od města zpracování ad-hoc zprávy o postupu realizace IPRM. Manažer IPRM je povinen dodat tuto zprávu písemně do 30 pracovních dnů od držení výzvy. Ad-hoc zprávu má stejný obsah jako Roční monitorovací zpráva.

Dotyčními účastníky realizace IPRM předkládá manažer IPRM **Závěrečnou zprávu o realizaci IPRM**, její vzor je uveden v příloze č. 9. Proces administrace je stejný jako v případě Roční monitorovací zprávy.

## Kontroly projektů

Projekty IPRM jsou realizovány a kontrolovány standardním způsobem podle podmínek IOP. Jakékoliv změny v projektu realizovaném v IPRM v IOP musí být příjemce oznámit neprodleně písemnou formou CRR a manažerovi IPRM. O nepodstatných změnách v projektu rozhoduje CRR, o podstatných změnách ŘO IOP. Všechny změny musí být oznámeny včas před jejich provedením. Manažer vyhodnotí, zda jde o změnu, která může mít vliv na celkovou realizaci IPRM. Pokud ano, oznámí změnu ŘV prostřednictvím formuláře Oznámení o změně IPRM, příloha č. 10 této Příručky.

## Změny IPRM

Změny v IPRM oznamuje manažer IPRM prostřednictvím Roční zprávy o postupu realizace IPRM nebo pomocí formuláře Oznámení o změně v IPRM. Změny se rozlišují podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nevyžadují uzavření dodatku k dohodě. K provedení těchto změn stačí souhlas ŘO IOP. Podstatné změny v IPRM vyžadují dodatek k dohodě. Jedná se zejména o:

- změny cílů IPRM,
- změny monitorovacích indikátorů,
- přesun prostředků v rozpočtu mezi opatřeními,
- změny alokace na opatření nebo rokovicenež 15% z průvodní výše,
- změny doby realizace IPRM a jednotlivých opatření.

Nepodstatné zmeny musí byť opísané v dodatku k Oznámeniu o zmene v IPRM v najbližšej ročníkovej správnej postup realizácie IPRM alebo prostredníctvom formulácie Oznámenia o zmene v IPRM kedykoľvek v priebehu realizácie IPRM.

Pokiaľ zmena vyžaduje vypracovanie dodatku k dohode, je zmena možná realizovať až po podpise dodatku oboma stranami.

Pokiaľ zmena nevyžaduje vypracovanie dodatku k dohode, je zmena možná realizovať bezprostredne po jej schválení RO IOP.

Na základe Oznámenia o zmene v IPRM rozhodne RO IOP, či sa jedná o zmenu, ktorá vyžaduje vypracovanie dodatku k dohode. Túto informáciu sílami RO IOP manažerovi IPRM do 10 pracovných dní od doručenia Oznámenia o zmene v IPRM.

## E. Pilotní projekt

### E.1. Základní charakteristikapilotního projektu

Pilotní projekt je soubor individuálních projektů, které propojují aktivity regenerace domů, revitalizaci veřejného prostranství s aktivitami sociálního začleňování (oblast intervence 3.1b Služby v oblasti sociální integrace v rámci IOP) nebo s aktivitami řešenými v OPLZZ, oblast intervence 3.2 zaměřená na investiční podporu romských lokalit.

Pilotní projekty zaměřené na zlepšení životních podmínek romské komunity se budou týkat téměř 20 tis. obyvatel, kde existuje významnější soustředění romské populace. Seznam měst je uveden v příloze č. 3 této Příručky.

### E.2. Kritéria a podmínky pro výběr zón

Romské lokality v těchto městech předkládá IPRM vybere na základě socioekonomické analýzy města a v souladu s Analýzou sociálního vyloučení romských lokalit a absorpční kapacity subjektů působících v této oblasti, tzv. Galalova studie. Pokud se současný stav liší od této studie, město zdůvodní výběr a popíše charakter lokality, kterou řídí hodnocení MMR posoudí.

Pro vybranou romskou lokalitu **neplatí podmínka minimálně 500 bytů**, ale lokalita vždy musí být v zóně IPRM, která splňuje požadavky na minimální počet bytů, minimální finanční limit, podíl výdajů do revitalizace ve veřejném prostranství a regenerace bytových domů. Pokud **má vybraná lokalita 500 bytů**, může být zpracována IPRM pro romskou lokalitu.

### E.3. Podmínky stanovené IOP

Pilotní projekt zahrne aktivity revitalizace veřejného prostranství a aktivity regenerace bytových domů včetně zajištění moderního sociálního bydlení. Zároveň musí pilotní projekt zahrnout některou aktivitu IOP 3.1.b nebo OPLZZ 3.2. Je přípustné zahrnutí aktivit 5.2.a) a 5.2.b) v libovolném podílu. Aktivity sociálního začleňování budou realizovány v lokalitě, na kterou je zpracován IPRM, nebo v její bezprostřední blízkosti.

#### Aktivita Revitalizace veřejného prostranství

**Oprávnění žadatelé:** obce

**Výše podpory:** max. 85%

**Způsobilé výdaje:** viz A2

Podpora bude poskytována pouze na volnou časovou kapacitu řízení, která budou sloužit ve veřejnosti a která budou součástí vybraných zón.

#### Aktivita Regenerace bytových domů

**Oprávnění žadatelé:** vlastníci bytových domů, v případě pořízení sociálního bydlení pouze obce a NNO.

**Výše podpory:** viz A2

**Způsobilé výdaje:** viz A2

**Aktivita 3.1b) IOP Služby v oblasti sociální integrace** – investiční podpora pro zajištění dostupnosti služeb, které umožní návrat příslušníků nejvíce ohrožených sociálním vyloučením romských lokalit zpět na hráče a do společnosti.

**Řídící orgán:** Ministerstvo pro místní rozvoj

**Zprostředkující subjekt:** Ministerstvo práce a sociálních věcí:

Odbor sociálních služeb, NaPo Říční právu 1, 12801 Praha 2

**Výše podpory:** 100% (ERDF 85%, SR 15%)

Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:

- Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt – 2000000 Kč
- Maximální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt – 20000000 Kč

**Oprávnění žadatelé :**

- obce, svazky obcí a jimi zřízované organizace (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů),
- nestátní neziskové organizace (NNO) – občanské prospěšné společnosti (podle zákona č. 248/1995 Sb., o občanských prospěšných společnostech), občanská sdružení (podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů), církevní právnické osoby (podle zákona č. 3/2002 Sb., o církevních náboženských společnostech).

**Zaměření projektu**

Vznik nízkoprahových zařízení pro děti a mládež, komunitních center, zázemí pro terénní služby a poradenství a dalších zařízení sociálních a komunitních služeb v sociálně vyloučených romských lokalitách.

Podpora je provázána s podporou pilotních projektů, kde bude umožněna podpora rovněž v aktivitě 5.2c) IOP a oblastí podpory 3.2 OPLZZ. Cílem podpora je vytvořit podmínky pro realizaci investičních potřeb a mine investičními.

**Bonifikace pro projekty uvedené v IPRM: 10%.**

**Aktivita 3.2 OPLZZ – Podpora sociální integrace příslušníků romských lokalit**

**Řídící orgán OPLZZ:** Ministerstvo práce a sociálních věcí kontakt:

Odbor sociálních služeb, NaPo Říční právu 1, 12801 Praha 2

**Výše podpory:** 100% (ESF 85%, SR 15%)

Omezení výše finanční podpory na jeden projekt aktivity 3.2 OPLZZ:

Vpřípadě programu A:

- Minimální výše podpory na jeden projekt: 0,5 mil. Kč
- Maximální výše podpory na jeden projekt: 10 mil. Kč

Vpřípadě programu B:

- Minimální výše podpory na jeden projekt: 1 mil. Kč
- Maximální výše podpory na jeden projekt: 10 mil. Kč

Vpřípadě programu C:

- Minimální výše podpory na jeden projekt: 0,5 mil. Kč
- Maximální výše podpory na jeden projekt: 5 mil. Kč

**Oprávnění žadatelé:**

- orgány státní správy, organizační složky státu a příspěvkové organizace státu působící v oblasti začleňování příslušníků romských lokalit,
- kraje, obce organizace zřízené kraji a obcemi působící o oblasti začleňování příslušníků romských lokalit,

- nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, občanské prospěšné společnosti, církevní právnické osoby),
- poskytovatel sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- vzdělávací instituce (pro A).

#### Projekty se zaměřují na:

- A: navzdělávání zadavatelů, poskytovatelů, uživatelů služeb a dalších subjektů působících v oblasti sociálního začleňování příslušníků romských komunit.
- B: podporu sociálních služeb, jejich rozvoje (kvality) a dalších nástrojů působících ve prospěch sociálního začleňování příslušníků sociálně vyloučených romských komunit.
- C: podporu procesů poskytování sociálních služeb, včetně rozvoje partnerství na místní a regionální úrovni.

**Realizace projektu OPLZZ v aktivitách 3.2.m** úžetrvat maximálně 2 roky. Předpokládá se, že žádosti o finanční podporu bude ŘO OPLZZ průběžně přijímat a vyhodnocovat.

**Bonifikace pro projekty uvedené v IPRM: 10% + 5 bodů**

## E.4. Realizace pilotního projektu

1. Město určí romskou lokalitu v zóně IPRM a naplánuje aktivity pilotního projektu podle podmínek IOP (kapitola E.3) při využití principu partnerství. Partnerství především z neziskového sektoru je nezbytným předpokladem pro úspěšnou realizaci.

Příklady zapojení partnerů:

- spolupráce při přípravě IPRM s pomocí komunitního plánování,
  - spolupráce při realizaci investičních projektů OPLZZ,
  - spolupráce při realizaci investičních projektů OIOP oblastí intervence 3.1.b) a 5.2,
  - spolupráce na organizační a podporné činnosti v lokalitě.
2. Pro realizaci pilotních projektů ŘO IOP doporučuje zajistit koordinátora pilotního projektu znalého místních poměrů. Koordinátorem může být například zástupce neziskové organizace, města, osoba se znalostí romské problematiky nebo osoba žijící a pracující s romskou komunitou. Koordinátor bude podléhat Pracovní skupině pro sociálně vyloučenou romskou komunitu. Členem pracovní skupiny je vždy zástupce města jmenovaný starostou. Dalšími členy mohou být partneři neziskového a podnikatelského sektoru, popřípadě partneři z řad veřejnosti.

Koordinátor:

- je odpovědný manažerem IPRM,
- navrhuje aktivity pilotního projektu,
- navrhuje partnery projektu,
- plní úkoly zadané manažerem ŘV,
- zajišťuje komunikaci s cílovou skupinou obyvatel romské lokalitě,
- organizuje komunitní plánování v lokalitě,
- koordinuje předkládání individuálních projektů,
- organizuje spolupráci s městem realizaci projektů,
- spolupracuje na realizaci individuálních projektů,
- spolupracuje na monitorování IPRM v lokalitě pilotního projektu.

3. Město realizaci pilotního projektu časově prováže s aktivitami z oblasti intervence 3.1.b) nebo OP LZZ 3.2., aby realizace projektu z těchto intervencí byla pokud možno před realizací projektů z intervence 5.2.
4. Vzhledem k potřebě efektivního řešení romské problematiky doporučujeme, aby příjemcem podpory všech projektů pilotního projektu byla pouze obec.
5. Na základě vybraných projektů a plánovaných aktivit město vypracuje pilotní projekt, který bude obsahovat:
  - seznam jednotlivých projektů a naplnění pilotního projektu,
  - časový harmonogram realizace,
  - popis koordinace,
  - kontaktní koordinátor pilotního projektu.

Pilotní projekt město konzultuje s ŘOIOP.

6. Město monitoruje výstupy, výsledky a hodnotí dopady pilotního projektu na cílovou skupinu z romské lokality. Přítom se zaměřím na zlepšení životních podmínek, odstranění komunikačních bariér, zapojení cílové skupiny do procesu zvyšování kvality života, vrácení sociálně vyloučené komunity do hospodářského a společenského života.

# 3 Základní právní předpisy a dokumenty

## Základní právní předpisy a dokumenty EU

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999,
- Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999,
- Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj,
- Rozhodnutí Rady (ES) ze dne 6. října 2006 o strategických obecných zásadách Společenství pro soudržnost (2006/702/ES),
- Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 ze dne 25. června 2002, kterým se stanoví finanční nařízení o souhrnném rozpočtu Evropských společenství,
- Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství,
- Nařízení Komise (ES, Euratom) č. 2343/2002 ze dne 19. listopadu 2002 o rámcovém finančním nařízení pro subjekty uvedené v článku 185 Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, kterým se stanoví finanční nařízení o souhrnném rozpočtu Evropských společenství,
- Nařízení Komise (ES, Euratom) č. 2342/2002 ze dne 23. prosince 2002, o prováděcích pravidlech k Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, kterým se stanoví finanční nařízení o souhrnném rozpočtu Evropských společenství,
- Nařízení Komise (ES) č. 70/2001 ze dne 12. ledna 2001 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na státní podpory malým a středním podnikům ve znění Nařízení Komise (ES) č. 1976/2006/ES ze dne 20. prosince 2006,
- Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecná nařízení o blokových výjimkách),
- Pokyny k regionální podpoře na období 2007–2013 (2006/C54/08),
- Nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. října 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy a vnitrostátní regionální investiční podporu,
- Rozhodnutí Komise č. K(207)6835 ze dne 20. 12. 07, kterým se přijímá integrovaný operační program pro pomoc Společenství z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci cíle "Konvergence" a "Regionální konkurenční schopnost a zaměstnanost" v ČR,
- Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu deminimis,
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES o koordinaci postupů při zadávání zakázek na stavební práce, dodávky a služby,
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek subjektů působících v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb,
- Společná akce pro ústaz zaměstnanosti: Lisabonský program Společenství, KOM(2005)330,
- NÁRODNÍ LISABONSKÝ PROGRAM 2005 – 2008 (Národní program reform České republiky), MF ČR, Praha, říjen 2005,

- Sdělení komise Radě a EP : Politika soudržnosti: podmínky měst a aglomerací pro růst a zaměstnanost v regionech, 13.7.2006 KOM(2006)385,
- Města a lisabonská agenda, hodnocení výkonnosti měst DGR Regio 2005,
- Městská dimenze v souvislosti s rozšířením. Zpráva zpravodaje J. M. Beaupuy pro jednání Evropského parlamentu ze dne 13.10.2005,
- Dohoda z Bristolu (Závěry neformální konference ministrů k udržitelným sídlům v Evropě) 6.-7.12.2005,
- Závěry p ředsednictví ze zasedání Evropské rady v Göteborgu (2001),
- Lipská charta o udržitelných evropských městech.

## Základní právní předpisy a dokumenty ČR

- Zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČSR, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČSR, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje,
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 337/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 138/2006 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o veřejných zakázkách,
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

- Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změnách zákona o podpoře výzkumu a vývoje,
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory a o změnách zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška MF č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojněhoúčetnictví,
- Vyhláška MF č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojněhoúčetnictví,
- Vyhláška Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže č. 207/2005 Sb., o formě obsahu plnění informační povinnosti poskytnuté veřejné podpoře;
- Vyhláška MF č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programu úreprodukce majetku;
- Vyhláška MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změnách některých zákonů (zákon o finanční kontrole),
- Vyhláška MF č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu,
- Strategie hospodářské reformy ČR,
- Strategie regionálního rozvoje ČR,
- Strategie udržitelného rozvoje ČR,
- Národní strategický rozvojový plán Národní strategický referenční rámec,
- Usnesení vlády č. 245/2005 z dne 2.3.2005,
- Integrovaný operační program období 2007-2013,
- Metodický pokyn Ministerstva pro místní rozvoj k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování integrovaného plánu rozvoje ústřední úřady.

## 4 Seznam příloh

1. Srovnávací hodnoty vstupních kritérií provýběrů
2. Indikativní seznam měst pro IPRM v IOP
3. Indikativní seznam měst pro pilotní projekty 5.2.c) IOP
4. Monitorovací indikátory pro oblast intervence 5.2 IOP
5. Seznam informací o místech IPRM
6. Žádost o IPRM
7. Výběrová kritéria pro hodnocení IPRM
8. Roční monitorovací zpráva o postupu realizace IPRM
9. Závěrečná zpráva o realizaci IPRM
10. Oznámení o změně IPRM
11. Projektový list
12. Indikativní seznam projektů