

PŘÍRUČKA PRO PŘEDKLADATELE IPRM V IOP verze 02

pro MĚSTA nad 20 tisíc obyvatel (mimo hl. m. Prahu)

**ČASOVĚ OMEZENÁ VÝZVA
datum vyhlášení: 6. srpna 2008**

OBSAH:

Seznam použitých zkratk.....	4
1.Úvod	6
2.Obecná ustanovení.....	6
Definice pojmů.....	6
A.Příprava IPRM.....	8
A.1.Kritéria a podmínky pro výběr zóny.....	8
A.2.Podmínky stanovené IOP.....	9
Způsobilé výdaje projektu.....	11
Monitorování a hodnocení.....	14
A.3.Ustanovení řídicích struktur IPRM.....	14
Řídící výbor IPRM	14
Pracovní skupiny IPRM.....	14
Manažer IPRM	15
Řídící orgán IOP.....	15
Řídící orgány jiných TOP a ROP	15
Partneři.....	15
A.4.Obsah a struktura IPRM.....	17
1. Soulad s nadřazenými strategickými dokumenty.....	17
2. Analýza současné ekonomické a sociální situace a SWOT analýza, vize a cíle.....	18
2.2 SWOT analýza.....	19
2.3 Vize a cíle.....	19
3. Zdůvodnění výběru zóny.....	19
4. Popis zóny.....	19
5. Popis cílů, opatření a aktivit IPRM.....	20
6. Očekávané výsledky	20
7. Časový harmonogram realizace IPRM.....	21
8. Finanční plán.....	21
8.1 Veřejná podpora:.....	23
9. Administrativní řízení IPRM.....	24
10. Zapojení partnerů.....	24
11. Nástroje finančního řízení	24
12. Způsob výběru projektů.....	24
13. Horizontální témata.....	25
14. Analýza rizik.....	27
15. Projekty financované z jiných oblastí intervence IOP a z jiných OP.....	27
B.Předkládání a hodnocení IPRM.....	28
B.1.Předkládání a hodnocení IPRM.....	28

C.Realizace IPRM.....	29
C.1.Výběr projektů městem.....	29
Náležitosti projektů předkládaných městu.....	29
Postup při výběru projektů městem.....	30
Hodnocení kvality projektů.....	30
C.2.Předkládání individuálních projektů na CRR.....	31
Vyhlášení kontinuální výzvy ŘO IOP.....	31
Předkládání projektů na CRR.....	32
Náležitosti projektů předkládaných na CRR.....	32
Kontrola přijatelnosti projektu a kontrola formálních náležitostí.....	33
D.Monitorování a hodnocení realizace IPRM.....	34
Povinnosti města při monitorování realizace IPRM.....	34
Kontroly projektů.....	34
Změny IPRM.....	34
E.Pilotní projekt.....	36
E.1.Základní charakteristika pilotního projektu	36
E.2.Kritéria a podmínky pro výběr zóny	36
E.3.Podmínky stanovené IOP	36
E.4.Realizace pilotního projektu.....	38
3. Základní právní předpisy a dokumenty.....	40
Základní právní předpisy a dokumenty EU.....	40
Základní právní předpisy a dokumenty ČR.....	41
4.Seznam příloh	43

Seznam použitých zkratek

Zkratka	Vysvětlení zkratky
CRR	Centrum pro regionální rozvoj ČR
EK	Evropská komise
ERDF	Evropský fond pro regionální rozvoj
ES	Evropská společenství
EU	Evropská unie
IOP	Integrovaný operační program
IPRM	Integrovaný plán rozvoje města
MHD	Městská hromadná doprava
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
MŽP	Ministerstvo životního prostředí ČR
MSC2007	Monitorovací systém Central 2007
NOK	Národní orgán pro koordinaci NSRR (centrální koordinační orgán)
NSRR	Národní strategický referenční rámec
OPLZZ	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
ROP	Regionální operační program
RP MMR	Regionální pracoviště MMR
ŘKV	Řídící a koordinační výbor
ŘO IOP	Řídící orgán IOP
ŘV	Řídící výbor
SEA	Posouzení vlivů koncepcí na životní prostředí (Strategic Environmental Assessment)
SR	Státní rozpočet
SWOT	Silné a slabé stránky, příležitosti a rizika (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)
TOP	Tematický operační program

1. Úvod

Příručka pro předkladatele IPRM v IOP je zpracována s cílem poskytnout podrobné informace pro přípravu, zpracování a realizaci IPRM. Příručka navazuje na Metodický pokyn Ministerstva pro místní rozvoj k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování IPRM vydaný na základě usnesení vlády ČR č. 883 ze dne 13.8.2007, upravené znění ze dne 11. června 2008. Příručka je v souladu s Programovým dokumentem Integrovaného operačního programu, s jeho 5. prioritní osou Národní podpora územního rozvoje, oblastí intervence 5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích. Programový dokument IOP je základním dokumentem pro IPRM v IOP. Byl schválen rozhodnutím Komise č. K(207)6835 ze dne 20. 12. 2007.

Příručka je určena pro **města ČR s počtem obyvatel od 20 tisíc** (kromě hl. města Prahy), která mají podle nařízení ES a při splnění podmínek jednotlivých operačních programů v programovacím období 2007-2013 možnost použít IPRM jako nástroj pro soustředění zdrojů a aktivit na řešení nejzávažnějších problémů ve **vybrané problémové obytné zóně** města. Město je zpracovatelem a předkladatelem IPRM a je zodpovědné za jeho realizaci.

Příručka má dále sloužit pro informaci **veřejnosti, žadatelům, příjemcům a partnerům ve městech**.

Další informace vydají řídicí orgány ve výzvách pro předkládání IPRM a pro předkládání projektů.

Informace lze nalézt na internetových stránkách www.strukturalni-fondy.cz/iop a www.mmr.cz. Informace budou poskytovány na konzultačních místech. Seznam informačních míst k IPRM je k dispozici na zmíněných internetových stránkách a v příloze č. 5 této Příručky.

2. Obecná ustanovení

Definice pojmů

1. Aktivita:

Činnost, která je součástí IPRM a je základem pro definování a realizaci jednotlivých projektů. Jako podklad pro definování aktivit může sloužit Programový dokument IOP nebo Prováděcí dokument IOP, příp. jiných OP.

2. Dokument IPRM:

Dokument předkládaný Řídicímu orgánu IOP. IPRM je nástrojem naplnění strategie rozvoje města. Obsah dokumentu IPRM je předmětem kapitoly A.4 této Příručky.

3. Manažer IPRM:

Osoba zodpovědná městu za řízení přípravy, zpracování, realizaci IPRM a informování zastupitelstva města a ŘO.

4. Metodický pokyn MMR:

Metodický pokyn Ministerstva pro místní rozvoj k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města vydaný na základě usnesení vlády ČR ze dne 13. srpna 2007 č. 883 a zpřesněný rozhodnutím ministra pro místní rozvoj č.102/2008 (upravené znění pokynu ze dne 11. června 2008).

5. Obecná definice IPRM:

Integrovaným plánem rozvoje města se rozumí soubor vzájemně obsahově a časově provázaných akcí, které jsou realizovány ve vymezeném území a směřují k dosažení společného cíle či cílů města.

6. Opatření:

Opatřením se pro potřeby IPRM rozumí soubor aktivit, které povedou k naplnění specifického cíle IPRM.

Příručka pro předkladatele IPRM v IOP 02	Verze
Platnost od 21.10.2008 6	Strana

7. Pracovní skupiny IPRM:

Subjekty zodpovědné především za návrhy k věcné náplni IPRM. Složení pracovních skupin je závislé na typu aktivit IPRM a je popsáno v kapitole A.4 této Příručky.

8. Projekt:

Konkrétní individuální projekt, který realizuje aktivity IPRM a je předkládaný městu ke schválení. Projekt schválený městem předkládá žadatel Řídicímu orgánu IOP nebo řídicím orgánům jiných operačních programů. V některých dokumentech je uváděn pojem „dílní projekt“.

9. Předkladatel IPRM:

Město, které zpracovává a předkládá ke schválení IPRM.

10. Příjemce:

Subjekt, který splnil podmínky příslušného operačního programu pro poskytnutí dotace a jehož projekt byl vybrán a schválen k financování.

11. Příručka pro předkladatele IPRM v IOP:

Příručka s podrobnými informacemi pro přípravu, zpracování a realizaci IPRM.

12. Příručka pro žadatele a příjemce v oblasti intervence 5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích:

Základní informační materiál pro žadatele a příjemce v oblasti intervence 5.2. IOP při přípravě a realizaci projektů.

13. Řídicí výbor IPRM (dále ŘV):

Subjekt zapojený do řízení IPRM složený v souladu s principem partnerství ze zástupců veřejné správy a partnerů. Řídicí výbor má zásadní roli v přípravě a realizaci IPRM, jak je popsáno v kapitole 5 této Příručky.

14. Sociálně vyloučená romská lokalita:

Prostor obývaný skupinou, jejíž členové se sami považují za Romy nebo je za Romy označuje jejich okolí a kteří jsou sociálně vyloučení, tzn. mají výrazně znesnadněný či zcela zamezený přístup ke zdrojům, pozicím a příležitostem, které umožňují zapojení do sociálních ekonomických a politických aktivit majoritní společnosti.

Problematiku řeší Analýza sociálně vyloučených romských lokalit a absorpční kapacity subjektů působících v této oblasti, zveřejněná na <http://www.esfcr.cz/mapa/index.html>.

15. Struktura IPRM:

Struktura IPRM se skládá z vize, hlavního cíle a specifických cílů, z opatření a jednotlivých aktivit a také z indikátorů pro monitorování a hodnocení. Některé aktivity IPRM pro IOP musí být shodné s aktivitami oblasti intervence 5.2 IOP. Podrobný obsah a struktura dokumentu IPRM jsou popsány v kapitole A.4 této Příručky.

16. Žadatel:

Subjekt, který předkládá ke schválení žádost o poskytnutí dotace.

A. Příprava IPRM

A.1. Kritéria a podmínky pro výběr zóny

Vstupní kritéria pro výběr zóny

Výdaje na podporu bydlení je možné považovat za způsobilé, pokud jsou realizovány prostřednictvím aktivit IPRM ve vymezené zóně města, jak je stanoveno v čl. 7 odst. 2 písm.a) nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 (obecné nařízení). Problémová obytná zóna musí být vybrána na základě kritérií uvedených v čl. 47 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 (prováděcí nařízení), musí vykazat nepříznivé hodnoty alespoň tří kritérií, z nichž dvě musí být kritéria uvedená pod písmeny a) - h):

- a) vysoká míra chudoby a vyloučení,
- b) vysoká míra dlouhodobé nezaměstnanosti,
- c) neuspokojivý demografický vývoj,
- d) nízká úroveň vzdělání, významné nedostatky v oblasti dovedností a velký počet studentů, kteří předčasně opouštějí školu,
- e) vysoký stupeň kriminality a delikvence,
- f) obzvláště znečištěné životní prostředí,
- g) nízká míra hospodářské aktivity,
- h) velký počet přistěhovalců, etnických skupin a příslušníků menšin nebo uprchlíků,
- i) poměrně nízká úroveň hodnoty nemovitostí,
- j) vysoká energetická náročnost budov.

Výběr zóny vhodné pro realizaci aktivit IPRM v IOP město provede na základě **porovnání hodnot kritérií se srovnávacími hodnotami**.

Srovnávací hodnoty vybraných vstupních kritérií pro výběr zóny jsou uvedeny v **příloze č. 1**. Srovnávací hodnoty vstupních kritérií pro výběr zón byly podle čl. 47 Nařízení ES 1828/2006 v rámci partnerství projednány s Evropskou komisí a schváleny 29. července 2008.

ŘO IOP rozhodl, že pro výběr zóny **se nebudou používat kritéria uvedená pod body f) a j)**.

Výběr zóny

Území vybrané pro realizaci IPRM v IOP musí vykazovat následující **charakteristiky**:

- geograficky vymezená zóna musí být **souvislá plocha** na území města;
- jde o deprivované obytné území s **koncentrací negativních jevů**, např. vysokou nezaměstnaností, kriminalitou, sociálním vyloučením atd.;
- zóna musí být součástí města s celkovým počtem obyvatel **20 000 obyvatel a více** (kromě Prahy). Seznam měst, která splňují podmínku velikosti počtu obyvatel, je uveden v příloze č. 2 této Příručky. Počet obyvatel se zjišťuje z databáze ČSÚ k datu 1. 1. 2006;
- obytná zóna musí zahrnovat **nejméně 500 bytů**;
- oblast pro realizaci projektů a pilotních projektů zaměřených na řešení romských komunit ohrožených sociálním vyloučením nemusí splňovat podmínku 500 bytů, musí být součástí vybrané obytné zóny, která zahrnuje alespoň 500 bytů. Seznam vybraných měst je uveden v příloze č. 3 této Příručky.

Území vybrané městem pro realizaci IPRM v oblasti intervence 5.2. IOP **nesmí** být shodné ani se zčásti překrývat s územím, na kterém bude v letech realizace IPRM poskytována podpora revitalizace veřejného prostranství ze strukturálních fondů nebo národních dotací.

A.2. Podmínky stanovené IOP

Podporované aktivity – opatření IPRM

IPRM **musí** zahrnovat aktivity spolufinancované z oblasti intervence 5.2 IOP:

- a) revitalizace veřejných prostranství,
- b) regenerace bytových domů.

IPRM **může** ve vybrané obytné zóně zahrnovat také:

- c) pilotní projekty zaměřené na řešení romských komunit ohrožených sociálním vyloučením. Výběr měst byl proveden MPSV ve spolupráci s Radou vlády pro záležitosti romské komunity. Tato aktivita zahrnuje revitalizaci veřejných prostranství i regeneraci bytových domů (viz popis aktivity 5.2c v dalším textu).

Pilotní projekt musí být propojen v téže zóně nebo lokalitě s aktivitami:

- o oblasti intervence 3.1b Služby v oblasti sociální integrace v IOP nebo
- o oblasti intervence 3.2 Operační program lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) zaměřené na neinvestiční podporu romských lokalit.

Celkové způsobilé výdaje aktivit 5.2 IOP na regeneraci bytových domů budou v rozpočtu IPRM ve výši minimálně 40 % z celkových způsobilých výdajů z veřejných i soukromých zdrojů.

Spolufinancování projektů IPRM

- a) Revitalizace veřejných prostranství – IOP hradí maximálně 85% způsobilých výdajů projektu prostřednictvím ERDF, zbytek způsobilých výdajů hradí příjemci (příslušná města).
- b) Regenerace bytových domů – vzhledem k tomu, že se jedná o veřejnou podporu, nesmí příspěvek IOP překročit možný strop veřejné podpory, který bude stanoven Evropskou komisí v rámci notifikace režimu podpory.

- **Výše a charakter podpory do schválení žádosti o notifikaci režimu podpory pro aktivitu Regenerace bytových domů**

Dotace bude poskytována v souladu s pravidlem de minimis (nařízení Komise (ES) č. 1998/2006, zejména pak článek 2 tohoto nařízení); celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu příjemci nesmí v kterémkoli tříletém fiskálním období (fiskálním rokem je míněno zdaňovací období 1 kalendářního roku podle § 17a písm. a) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu) přesáhnout částku odpovídající 200 000 EUR. Délka je stanovena fiskálním rokem, kdy byly podpora poskytnuta a dvěma fiskálními lety předcházejícími. Do limitu podpory de minimis se nezapočítává případná podpora, která nebyla poskytnuta v režimu pravidla de minimis.

Maximální výše podpory v tomto režimu bude činit **50 %** celkových způsobilých výdajů projektu.

Žadatel bude muset poskytnout v rámci Žádosti o poskytnutí dotace prohlášení, že v období 3 fiskálních let neobdržel, včetně této dotace, podporu de minimis přesahující částku 200 000 EUR v přepočtu kurzem použitým ke dni podpory.

- **Výše a charakter podpory po schválení žádosti o notifikaci.**

Příručka pro předkladatele IPRM v IOP 02	Verze
Platnost od 21.10.2008 9	Strana

Strop podpory nepřekročí 40 % celkových způsobilých výdajů. Výjimkou je NUTS 2 Jihozápad, kde bude IOP hradit do roku 2010 36 % a v letech 2011-2013 30 % celkových způsobilých výdajů. Příjemci budou hradit cca 60% způsobilých výdajů projektů. Existuje možnost bonifikace pro malé a střední podniky o 20 %, resp. o 10 %.

Případné nezpůsobilé výdaje projektů musí vždy v plném rozsahu uhradit příjemce.

Sociální bydlení

Sociální byt se základním vybavením je určen pro osoby, které v důsledku nepříznivých životních okolností nemají přístup k bydlení a jsou schopné plnit povinnosti vyplývající z nájemního vztahu. Jsou to skupiny zdravotně, příjmově nebo jinak sociálně znevýhodněné.

Sociální byt splňuje podmínky pro byt dle ČSN 73 4301 Obytné budovy. Byt bude vybaven pouze nezbytně nutným zařízením. Doporučuje se byty vybavit zařízením, které není možné demontovat.

Příjemci podpory určené na sociální bydlení jsou pouze obce a neziskové organizace. Nařízení ES 1828/2006 čl. 47 odst. 2.b): „Poskytování kvalitního moderního sociálního bydlení prostřednictvím renovací a změnou používání stávajících budov, které jsou ve vlastnictví orgánů veřejné moci nebo neziskových subjektů.“

Maximální způsobilé výdaje na vybudování sociálního bytu nepřesáhnou **15 000 Kč** na 1 m² plochy bytu.

Podmínky pro nakládání se sociálními byty:

- Pronajímatel nepodmíní uzavření smlouvy o nájmu složením finančních prostředků.
- Měsíční nájemné za 1 m² podlahové plochy sociálního bytu sjednané při uzavření nájemní smlouvy nebo změněné v průběhu trvání nájemního vztahu nesmí překročit limit stanovený MMR pro národní programy Podpory bydlení. Limit nájemného může upravit Ministerstvo pro místní rozvoj, jestliže nárůst měsíčního úhrnného indexu spotřebitelských cen za domácnosti celkem zveřejněného Českým statistickým úřadem za období od posledního stanovení limitu, překročí 5 %, přičemž první takové období pro nárůst cenové hladiny začíná prosincem 2006. Nová hodnota limitu nájemného bude odvozena od cenového vývoje pořizovacích a provozních nákladů nemovitostí určených k bydlení. Upravený limit nájemného vyhláší a zveřejní Ministerstvo pro místní rozvoj formou Sdělení ve Sbírce zákonů.
- Příjemce je povinen uzavřít nájemní smlouvu k bytu s osobou z cílové skupiny nebo s poskytovatelem sociálních služeb; jedná se zejména o služby sociální intervence, které napomáhají plnit povinnosti vyplývající z nájemního vztahu (placení nájemného a dalších plateb, udržování technického stavu objektu, dodržování dobrých mravů v domě, jednání s úřady apod.).
- Nájemní smlouva bude uzavřena s osobou z cílové skupiny, která prokáže, že její průměrný čistý měsíční příjem v období 12 kalendářních měsíců před uzavřením nájemní smlouvy nepřesáhl 0,75 násobek průměrné měsíční mzdy.

pokud budou užívat sociální nájemní byt další osoby, doloží osoba, s níž má být uzavřena nájemní smlouva, že měsíční průměr součtu čistých příjmů všech členů domácnosti za období 12 kalendářních měsíců před uzavřením nájemní smlouvy nepřesáhl:

- 1,0 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost se 2 členy,
 - 1,2 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost se 3 členy,
 - 1,4 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost se 4 členy,
 - 1,5 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost se 5 a více členy.
- Výše platby za podnájem nesmí přesahovat výši nájemného z sociálního bytu.

- Nájemní smlouva může být uzavřena pouze s osobou, která nemá uzavřenou jinou nájemní smlouvu, nemá ve vlastnictví ani spoluvlastnictví bytový dům, rodinný dům, byt, dům pro rekreační nebo jiné ubytovací účely
- Nájemní smlouva se uzavře pouze na dobu určitou nejdéle však na 2 roky s možností jejího opakovaného prodloužení podle konkrétní situace nájemce.

Nájemní smlouva může být prodloužena pouze v případě, že nájemce splňuje podmínky pro uzavření smlouvy.

Aktivita z jiných operačních programů

IPRM může **odděleně** mimo celkový finanční objem IPRM uvést projekty **ve vybrané zóně města**, které budou spolufinancovány **z jiných operačních programů nebo z jiných oblastí intervence IOP** a jsou důležité pro komplexní řešení problémů ve vybrané zóně. Tyto projekty budou bonifikovány v souladu s usnesením vlády ČR č. 883 ze dne 13. srpna 2007. Informace o projektech budou uvedeny ve formě projektových listů podle přílohy č. 11 této Příručky.

IPRM a posuzování vlivů na životní prostředí

Město při přípravě IPRM musí postupovat v souladu s ustanoveními zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Při podání žádosti o schválení IPRM město předloží:

1. doklad se stanoviskem příslušného úřadu, dle kterého není vyžadováno na IPRM zjišťovací řízení, nebo
2. oznámení koncepce příslušnému úřadu nebo
3. výsledek zjišťovacího řízení nebo
4. dokument SEA.

Předkladatel doloží při podepsání dohody s MMR výsledek případného zjišťovacího řízení nebo dokument SEA.

Způsobilé výdaje projektu

Způsobilé výdaje mohou být hrazeny z finančních prostředků IOP, to je z prostředků ERDF a případně i SR) a finančních prostředků žadatelů/příjemců. Jedná se o výdaje, které musí být schváleny v projektové žádosti a realizovány podle pravidel IOP. Ostatní výdaje či výdaje vzniklé nad rámec schváleného rozpočtu nejsou způsobilé k podpoře z IOP a pokud jsou součástí rozpočtu projektu, musí být vždy v plném rozsahu hrazeny z prostředků žadatele/příjemce.

A. Způsobilé výdaje v aktivitě Revitalizace veřejného prostranství - oblast intervence 5.2a) a část oblasti intervence 5.2c)

Veřejným prostranstvím jsou podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, „všechna náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru.“

Počáteční datum pro způsobilost výdajů je **1. 1. 2007**, datum ukončení způsobilosti výdajů je dáno datem ukončení konkrétního projektu. Realizace všech projektů musí být ukončena do **30. 6. 2015**.

Způsobilé výdaje

Příručka pro předkladatele IPRM v IOP 02	Verze
Platnost od 21.10.2008 11	Strana

1. projektová dokumentace k vydání povolení stavby max. do výše 5 % celkových způsobilých výdajů projektu,
2. technický dozor investora a autorský dozor projektanta,
3. nákup služeb nezbytně souvisejících s realizací projektu,
4. nákup pozemků nezbytně související s realizací projektu max. do 10 % celkových způsobilých výdajů projektu,
5. stavební práce, např.:
 - výstavba a technické zhodnocení dopravní infrastruktury, např. spojek místních komunikací, parkovacích ploch, pěších komunikací, chodníků, cyklistických stezek, vybudování protihlukových stěn, autobusových čekáren,
 - výstavba a technické zhodnocení technické infrastruktury: zařízení na odtok přivalových vod a další protipovodňová zařízení, dešťová kanalizace, opatření na odstranění vrchního vedení napětí a jeho nahrazení kabelovým vedením, výstava a modernizace veřejného osvětlení, pořízení bezpečnostního kamerového systému,
 - budování či modernizace nekomerčních volně přístupných rekreačních a sportovních ploch,
 - úpravy a zřizování dětských hřišť,
 - úpravy a zřizování vodních ploch (výdaje na koupaliště nejsou způsobilé),
 - zřizování a úpravy vodních zdrojů, např. vrt pro využití zavlažování veřejného prostranství,
 - parkové úpravy, např. výsadba a obnova zeleně, zvýšení podílu nezepevněných travnatých ploch,
 - pořízení a obnovy městského mobiliáře, např. lavičky, odpadkové koše, fontány a další parkové doplňky,
6. výdaje na povinnou publicitu projektů,
7. daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
8. daň z přidané hodnoty u plátců DPH, pokud neuplatňují nárok na odpočet daně na vstupu.

B. Způsobilé výdaje v aktivitě Regenerace bytových domů - aktivita 5.2b) a část aktivity 5.2c

Podpora zaměřená na regeneraci bytových domů musí mít charakter technického zhodnocení majetku, rekonstrukce či modernizace, podporu nelze využít na provádění oprav či údržby.

Opravou se odstraňuje fyzické opotřebení nebo poškození za účelem uvedení majetku do původního a provozuschopného stavu.

Technické zhodnocení jsou výdaje na dokončené nástavby, přístavby a stavební úpravy, pokud pořizovací cena převýšila částku 40 000,- Kč nebo dle interních postupů příjemce u jednotlivého hmotného dlouhodobého majetku a majetek byl v tomto roce uveden do používání.

Modernizací se rozumí rozšíření vybavenosti nebo rozšíření použitelnosti majetku.

Rekonstrukcí se rozumí stavební zásah do majetku, který má za následek změnu účelu, nebo technických parametrů.

Bytový dům je pro účely aktivity IOP Regenerace bytových domů definován takto:

- více než polovina jeho podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena,
- má nejméně čtyři samostatné byty.

Počáteční datum způsobilosti výdajů je den, kdy CRR vydá žadateli písemné potvrzení, že předložený projekt splnil podmínky způsobilosti. Před datem vydání nesmí být zahájeny stavební práce nebo dán závazný příslib objednávky zařízení, nesmí být rozhodnuto o přidělení veřejné zakázky.

Tato podmínka se týká režimu podpory notifikovaného Komisí. Netýká se případné podpory de minimis, kde počáteční datum pro způsobilost výdajů je **den registrace žádosti na CRR**.

Způsobilé jsou pouze investiční výdaje.

Datum ukončení způsobilosti výdajů je dáno datem ukončení konkrétního projektu. Realizace všech projektů musí být ukončena do **30. 6. 2015**.

Způsobilé jsou pouze výdaje do společných prostor bytových domů.

Způsobilé výdaje

1. modernizace, rekonstrukce nebo technické zhodnocení hmotného majetku, např.:
 - zateplení obvodového pláště domu (zateplení fasády, výměna oken, rekonstrukce střechy atd.),
 - pořízení, modernizace a rekonstrukce technického vybavení bytového domu (otopné soustavy včetně měření spotřeby tepla, rozvodu tepla, plynu a vody, vzduchotechniky, výtahu atd.),
 - odstranění statických poruch domů (např. opravy nosných zdí a základových zdí, stropních konstrukcí atd.),
 - rekonstrukce, modernizace, popř. technické zhodnocení, společných prostor (schodiště, chodby),
 - sanace základů a hydroizolace spodní stavby,
 - rekonstrukce či modernizace lodžii, balkonů (např. výměna zábradlí, balkonů atd.),
2. stavební práce, např. rekonstrukce prostor na sociální byty,
3. zařízení sociálních bytů:
 - podlahová krytina např. dlažba, linoleum, omyvatelný nátěr,
 - vestavěné skříně,
 - zařízení místnosti pro vaření: dřez na nádobí s odkládací plochou, úložné skříňky, sporák,
 - místnost pro osobní hygienu: klozet, sprcha, vana, obklady popř. omyvatelné nátěry,
4. daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
5. daň z přidané hodnoty u plátců DPH, pokud neuplatňují nárok na odpočet daně na vstupu.

Finanční alokace, struktura financování

Minimální výše celkových výdajů na IPRM (celkové výdaje = výdaje způsobilé + nezpůsobilé):

města nad 50 000 obyvatel:	3 mil. EUR
města od 20 000 obyvatel:	2 mil. EUR

Finanční rámec oblasti intervence 5.2 IOP

Velikostní skupina měst	Počet měst celkem	Finanční prostředky EU	Předpokládaný průměrný finanční limit na jednu zónu – celkové způsobilé výdaje z 5.2.	Minimální výše celkových výdajů na IPRM
Nad 50 000 obyvatel	20 měst	80 mil. EUR	cca 11 mil. EUR (při předpokladu vybraných 10 měst této velikostní kategorie)	Min. 3 mil. EUR

Příručka pro předkladatele IPRM v IOP 02	Verze
Platnost od 21.10.2008 13	Strana

20 000–50 000 obyvatel	42 měst	113 mil. EUR	cca 7,3 mil EUR (při předpokladu vybraných 30 malých měst této velikostní kategorie)	Min. 2 mil. EUR
Celkem	62 měst	193 mil. EUR	-	-

Monitorování a hodnocení

Město zvolí v IPRM indikátory pro monitorování a hodnocení, které kvantifikují cíle stanovené IPRM, a při realizaci IPRM **sleduje jejich naplnění**. Město při volbě indikátorů vychází ze souboru indikátorů IOP. Celá soustava monitorovacích indikátorů a jejich hodnot je uvedena v programovém dokumentu IOP a v jeho prováděcím dokumentu. Monitorovací indikátory pro oblast podpory 5.2 IOP jsou uvedeny v příloze č. 4 této Příručky.

Město sleduje naplnění indikátorů IPRM za projekty 5.2. IOP, za projekty z ostatních oblastí intervence IOP a za ostatní projekty z jiných operačních programů. V případě **aktivit z jiných oblastí intervence IOP a jiných operačních programů** vychází město při výběru a kvantifikaci monitorovacích indikátorů z nabídky v dokumentech příslušného programu.

Město vypracuje každý rok monitorovací a hodnotící zprávu o průběhu realizace a závěrečnou zprávu. Správce monitorovacího systému zašle městu jako podklady každý měsíc výstupní sestavy o postupu realizace projektů.

A.3. Ustanovení řídicích struktur IPRM

Pro plynulé zajištění realizace IPRM město ustaví řídicí strukturu.

Řídicí výbor IPRM

Město ustaví pro přípravu, zpracování a realizaci IPRM řídicí výbor IPRM (ŘV) při respektování principu partnerství. Partneři mohou být např. orgány krajské samosprávy, orgány státní správy, zástupci podnikatelských subjektů, neziskových organizací, vysokých škol a významných institucí, atd. Na jednání ŘV je zván regionální pracovník MMR - (RP MMR) jako pozorovatel. Jednání ŘV se může účastnit zástupce ŘO IOP a zástupci dotčených ŘO OP, pokud se jich konkrétní IPRM týká.

Řídicí výbor

- ŘV je odpovědný zastupitelstvu, příp. radě města, za přípravu a realizaci IPRM.
- Projedná IPRM před jeho předložením orgánům města ke schválení.
- Zajistí předložení seznamu projektů ke schválení v orgánech města.
- Připravuje systém výběru projektů.
- Projedná monitorovací zprávy IPRM a zajistí jejich projednání, příp. schválení, v orgánech města.
- Posuzuje a schvaluje návrhy na změny IPRM, podstatné změny IPRM předkládá ke schválení orgánům města před jejich předložením ŘO.

Pracovní skupiny IPRM

Město může zřídit pracovní skupiny a stanovit jejich kompetence ve vztahu k orgánům města a řídicímu výboru IPRM. Pro města, jejichž IPRM obsahuje řešení sociálně vyloučených romských lokalit, je povinná Pracovní skupina pro sociálně vyloučenou romskou komunitu.

Příručka pro předkladatele IPRM v IOP 02	Verze
Platnost od 21.10.2008 14	Strana

Manažer IPRM

Město určí manažera IPRM, který bude odpovědný za administrativní zajištění přípravy, zpracování a realizaci IPRM. Manažer dohlíží na plnění harmonogramu a finančního plánu IPRM. Je vždy stanoven jako kontaktní osoba pro komunikaci s ŘO.

Řídící orgán IOP

- schvaluje IPRM,
- schvaluje podstatné změny IPRM,
- uzavírá dohodu s městem, stanovující finanční rámec na IPRM a povinnosti města spojené s realizací IPRM,
- schvaluje financování projektů v oblasti podpory 5.2 vybraných městem. Projekty může zamítnout pouze na základě nesplnění podmínek programu.

Řídící orgány jiných TOP a ROP

- přijímají, hodnotí a schvalují nebo zamítají projekty v IPRM podle podmínek stanovených v OP,
- na základě potvrzení města, že projekt schválily orgány města jako součást IPRM, poskytují při hodnocení projektu bodovou bonifikaci,
- monitorují a kontrolují projekty IPRM ve své kompetenci,
- na vyžádání mohou poskytnout informace o průběhu realizace projektů IPRM ve své kompetenci.

Partneři

Nezbytným předpokladem pro úspěšnou přípravu a realizaci IPRM je zvládnutí postupů komunikace a vybudování účinného partnerství. Město plánuje, připravuje a realizuje IPRM v souladu s principy partnerství.

Před zahájením zpracování dokumentu IPRM město oznámí transparentním způsobem veřejnosti svůj záměr, aby mohlo dojít k zapojení partnerů.

Do přípravy a realizace IPRM má město možnost zapojit partnery ze strany veřejného, neziskového a podnikatelského sektoru, příp. veřejnosti:

- při zpracování socioekonomické analýzy a SWOT analýzy,
- při výběru zóny,
- při definování aktivit vybraného IPRM,
- při výběru projektů IPRM.

Možné zapojení partnerů v průběhu přípravy a realizace IPRM:

- **účast při přípravě IPRM,**
- **účast v ŘV** – jednotliví partneři jsou zastoupeni v ŘV jako členové s hlasovacím právem, posuzují a hodnotí jednotlivé projekty IPRM, posuzují monitorovací zprávy a návrhy na změny v IPRM,
- **účast v pracovních skupinách,**
- **zapojení do výběru projektů,**
- **veřejná projednání** – v průběhu veřejných projednání mají partneři možnost vstupovat do procesu realizace IPRM navrhováním aktivit, projektů, navrhováním změn a připomínkováním IPRM.

Komunikace s ŘO IOP

Manažer IPRM komunikuje prostřednictvím RP s ŘO IOP během přípravy IPRM. Manažer se může obrátit na pracovníka RP MMR a požádat o metodickou pomoc a konzultace při přípravě a zpracování dokumentu IPRM.

Ve fázi realizace IPRM má město povinnost předkládat RP MMR monitorovací zprávy. Se zástupcem RP MMR město konzultuje přípravu, realizaci a monitorování a realizace IPRM.

Město je povinno informovat ŘO IOP neprodleně o jakémkoliv podezření na nesrovnalost nebo ohrožení realizace projektů.

Komunikace s veřejností

Město od počátku prací na IPRM komunikuje s veřejností. Vhodné formy oslovení veřejnosti jsou například:

- webové stránky IPRM,
- webové stránky města,
- média (zejména lokální),
- informační tiskoviny vydávané městem,
- veřejná projednávání.

Veřejnost musí být informována zejména o výběru zóny, zamýšlených cílech a aktivitách IPRM, o postupu prací na přípravě dokumentu IPRM, o realizaci IPRM a výběru projektů.

Strategii komunikace s veřejností si město zvolí podle svých možností a zkušeností. Město si musí vést záznamy pro dokladování ŘO IOP a monitorování realizace IPRM.

V průběhu přípravy a realizace IPRM je veřejnost průběžně informována nejlépe prostřednictvím webových stránek města. Zde bude možno po celou dobu procesu zpracování a realizace IPRM získávat informace o probíhajících pracích, plnění harmonogramu přípravy IPRM, kontaktech na manažera IPRM, případně další řídicí struktury IPRM.

A.4. Obsah a struktura IPRM

Město zpracuje IPRM pro vybranou zónu nejlépe komunitním způsobem plánování s vazbou na strategii rozvoje města, urbánní politiku a jiné programy rozvoje nebo regenerace města. IPRM v IOP se může zabývat pouze některou z šesti prioritních oblastí podle kapitoly 1.4.3. Metodického pokynu MMR. Dokument IPRM město zpracuje podle **závazné** osnovy.

Osnova dokumentu IPRM

- Soulad IPRM s nadřazenými strategickými dokumenty
- Analýza současné ekonomické a sociální situace města a SWOT analýza, vize, cíle
- Zdůvodnění výběru zóny
- Popis zóny
- Popis cílů, opatření a aktivit IPRM
- Očekávané výsledky
- Časový harmonogram realizace IPRM
- Finanční plán
- Administrativní řízení IPRM
- Zapojení partnerů
- Nástroje finančního řízení
- Způsob výběru projektů
- Horizontální témata
- Analýza rizik
- Projekty financované z jiných OP

Příloha: Mapa města se zákresem zóny

Předpokládaný maximální rozsah dokumentu IPRM je 65 stran. Je možné rozšíření formou příloh v nezbytném rozsahu.

Doporučení městům: Využívejte informační místa a konzultujte svoje záměry. Konzultacemi před zpracováním IPRM se můžete vyhnout případným problémům v budoucnosti a vyvarovat se chyb.

Seznam informačních míst je uveden **v příloze č. 5 této Příručky.**

1. Soulad s nadřazenými strategickými dokumenty

Obsah: IPRM je nástrojem naplnění strategie města. Východiskem pro zpracování socioekonomické analýzy stavu rozvoje města jsou existující relevantní strategické a programové dokumenty. Budou taxativně vyjmenovány v úvodu této analytické kapitoly. Podle potřeby je možno na ně v textu analýzy uvádět odkazy, zejména pokud jde o stanovení strategických rozvojových priorit. Při vyhodnocení dokumentů by měl být kladen důraz zejména na prezentaci souladu s nadřazenými strategickými dokumenty města a územním plánem.

Rozsah: max. 1 strana

2. Analýza současné ekonomické a sociální situace a SWOT analýza, vize a cíle

2.1 Analýza současné ekonomické a sociální situace

Obsah: Cílem kapitoly je identifikovat problémy, které musí město řešit. Město tak zajistí logický rámec pro výběr strategie, cílů a opatření IPRM na základě analýzy dostupných dokumentů, dat a odborných diskusí s relevantními subjekty. Poznatky z těchto analýz musí logicky zdůvodnit potřebu finanční podpory a musí vytvořit základ pro stanovení cílů IPRM.

Rozsah: max. 10 stran

Smyslem analýzy ekonomické a sociální situace města je co nejaktuálnější **popis stavu jednotlivých oblastí rozvoje města**, zachycení hlavních tendencí jejich vývoje, postihnoutí vzájemných vazeb, jejich podmíněnosti a identifikace kvantitativních i kvalitativních předností či nedostatků.

Analýza ekonomické a sociální situace bude provedena minimálně v rozsahu pokrývajícím dvě prioritní oblasti stanovených Metodickým pokynem MMR, tedy nejen bydlení. Analytický text vyústí do zhodnocení podmínek a předpokladů dalšího rozvoje jednotlivých socioekonomických faktorů města. Analýza musí vytvořit logický rámec pro zdůvodnění zvolené strategie, cílů, opatření a celkové struktury IPRM.

Analýza ekonomicko-sociální situace zhotovená za účelem tvorby IPRM musí zejména:

- obsahovat stručný popis města pomocí základních geografických údajů (poloha, rozloha, počet obyvatel, atd.) a zhodnocení pozice města v ČR a regionu;
- analyzovat dostupné demografické údaje, např. struktura osídlení, demografická struktura;
- analyzovat tendence současného ekonomického vývoje města, zahrnout hlavní ukazatele pro rozvoj podnikání ve městě, podmínky pro inovační prostředí, pracovní příležitosti, stav nezaměstnanosti, podmínky pro rozvoj služeb, zejména cestovního ruchu; charakterizovat hlavní pozitivní a negativní rysy vývoje v souladu s prioritní oblastí Metodického pokynu MMR „Ekonomický rozvoj“;
- zhodnotit dostupnost a stav občanské vybavenosti související s podporou sociální integrace, kvality života a rozvoje lidských zdrojů, zdravotnictví, školství, sociální péče, bydlení, kultury a volnočasových aktivit v souladu s prioritní oblastí Metodického pokynu MMR „Sociální integrace“;
- analyzovat stav životního prostředí ve městě ve vztahu k povrchovým a podzemním vodám, ovzduší, ochraně přírody a krajiny, nakládání s odpady, starými ekologickými zátěžemi, hlukem, atd. v souladu s prioritní oblastí Metodického pokynu MMR „Životní prostředí“;
- zhodnotit přitažlivost městského prostředí zejména z pohledu kvality bydlení, veřejných prostranství, včetně stavu infrastruktury pro kulturu a využití památkově chráněných objektů v souladu s prioritní oblastí Metodického pokynu MMR „Přitažlivá města“;
- analyzovat dopravní dostupnost, stav dopravní a technické infrastruktury, obslužnost, městskou hromadnou dopravu i nemotorovou dopravu v souladu s prioritní oblastí Metodického pokynu MMR „Dostupnost a mobilita“;
- zhodnotit veřejnou správu města s důrazem na informační společnost v souladu s prioritní oblastí Metodického pokynu MMR „Správa věcí veřejných“;
- ve všech výše zmíněných prioritních oblastech Metodického pokynu MMR se pokusit odhalit místní disparity a popsat je;
- identifikovat a zhodnotit místní disparity např. kriminality, drogy, lichva, prostituce, gamblerství atd.

Analýza musí být hodnotící a musí obsahovat relevantní údaje s ohledem zejména na zaměření IPRM v IOP, tj. na oblast obytného prostředí.

Příručka pro předkladatele IPRM v IOP 02	Verze
Platnost od 21.10.2008 18	Strana

2.2 SWOT analýza

Obsah:

Na socioekonomickou analýzu naváže SWOT analýza, která identifikuje silné a slabé stránky, hrozby a příležitosti rozvoje města. SWOT analýza představuje základ pro formulování cílů a strategie IPRM, musí být provázána s budoucím výběrem příslušné zóny města pro IPRM.

Souhrnné zhodnocení podmínek a předpokladů dalšího rozvoje

Důležitou součástí SWOT analýzy je posouzení problémových, resp. rozvojových, oblastí hospodářského a sociálního vývoje města v relevantním časovém období a jejich střednědobý výhled.

Závěry analýzy budou obsahovat rozhodující okruhy problémů a aktivit významných pro další rozvoj města, které budou zdrojem pro stanovení potenciálních cílů IPRM IOP s ohledem na způsobilost jejich financování ze strukturálních fondů a naplňování cílů NSRR, případně ROP a TOP.

Rozsah: max. 5 stran

2.3 Vize a cíle

Obsah:

V kapitole bude uvedena vize cílového stavu IPRM, kterého má být dosaženo jeho realizací. V rozvojové vizi bude stanoven hlavní cíl IPRM. Cíl by měl být jasně zaměřen a formulován.

Hlavního cíle by mělo být dosaženo prostřednictvím několika specifických cílů. Specifické cíle charakterizují stav, kterého by mělo být dosaženo realizací jednotlivých opatření IPRM.

V této části by měl být popsán očekávaný přínos s ohledem na míru podpory.

Rozsah: max. 2 strany

3. Zdůvodnění výběru zóny

Obsah: Na základě výsledků získaných analýzou výchozích dokumentů, socioekonomickou a SWOT analýzou spolu se souhrnným zhodnocením podmínek a vstupních kritérií podle čl. 47 prováděcího nařízení bude jasně vymezeno území, které IPRM řeší.

Na základě souhrnného zhodnocení podmínek a předpokladů dalšího rozvoje města a zejména na základě srovnání hodnot vstupních kritérií zóny s referenčními hodnotami bude vybrána ucelená problémová obytná zóna v rozsahu, aby odpovídala definici zóny stanovené v Programovém dokumentu IOP. Při výběru zóny bude klíčová provázanost se socioekonomickou analýzou a SWOT analýzou. Bude uveden popis kritérií s jejich kvantifikací a zdrojem dat.

Rozsah: max. 3 strany.

4. Popis zóny

Obsah: Město popíše zvolenou zónu pomocí dostupných geografických a socioekonomických ukazatelů. Vedle stávajícího stavu uvede i očekávaný cílový stav v zóně vyjádřený popisem s kvantifikací a uvedením zdroje dat.

Rozsah: max. 5 stran

Musí se jednat o souvislou plochu na území města, která splňuje nepříznivé charakteristiky území dle podmínek IOP uvedené v kapitole A.2 této Příručky.

Město zde uvede **srovnání hodnot kritérií ve vybrané zóně se srovnávacími hodnotami kritérií**, tj. uvede odchylku hodnot a rovněž uvede odhad, do jaké míry se kritické hodnoty zlepší pomocí intervence do plánovaných aktivit ve vybrané zóně po ukončení realizace IPRM.

Dále uvede **kvantitativní i kvalitativní popis zóny** s indikací počátečního stavu, zejména počet bytů v obytné zóně. Město vyznačí hranice vybrané zóny v mapě. Tato hranice musí být v kapitole jednoznačně a podrobně popsána. Mapový podklad bude přílohou dokumentu IPRM. Může být doložena rovněž ortofotomapa.

Příručka pro předkladatele IPRM v IOP 02	Verze
Platnost od 21.10.2008 19	Strana

Pokud město řeší otázku sociálně vyloučené romské lokality, uvede počet bytů v lokalitě. Romskou lokalitu předkladatel IPRM vybere na základě socioekonomické analýzy města a v souladu s „Analýzou sociálně vyloučených romských lokalit a absorpční kapacity subjektů působících v této oblasti“, tzv. Gabalova studie, zveřejněná na <http://www.esfcr.cz/mapa/index.html>. Pokud se současný stav liší od této analýzy, město zdůvodní výběr a popíše charakter lokality, kterou při hodnocení MMR posoudí.

5. Popis cílů, opatření a aktivit IPRM

Opatření je skupina aktivit (např. 5.2.a) IOP) směřující k dosažení zpravidla jednoho ze specifických cílů. Město uvede opatření v návaznosti na specifické cíle definované v kapitole Socioekonomická analýza, SWOT analýza, vize a cíle IPRM.

Rozsah: max. 5 stran

Město prokáže (např. pomocí tabulky) **provázanost** SWOT analýzy, cílů a opatření IPRM s IOP, příp. dalšími TOP či ROP. Doporučená struktura tabulky:

- cíl IPRM = oblast intervence IOP, příp. TOP, ROP,
- opatření IPRM = skupina aktivit IOP, příp. TOP, ROP.

Vzor tabulky Popis opatření:

IPRM		IOP		TOP		ROP	
č. cíle IPRM	č. opatření IPRM	č. oblasti intervence OP	č. aktivity OP	č. oblasti intervence ROP	č. aktivity ROP	č. oblasti intervence OP	č. aktivity OP
Př.: 2. Snížení energetické náročnosti bytových domů	Př.: 2.1. Zateplení bytových domů	5.2.	5.2.b				

6. Očekávané výsledky

Obsah:

Město bude vycházet při stanovení očekávaných výsledků ze souboru indikátorů, které jsou uvedeny ve výzvě (seznam indikátorů je uveden v příloze č. 4). Z nich si město vybere indikátory odpovídající navrženým cílům IPRM. Ke každému indikátoru musí být přiřazeny konkrétní charakteristiky, tj. jejich přesná definice, výchozí hodnota, kvantifikovaný cíl, popis způsobu měření, zdrojů informací a cílová hodnota. Město může zařadit i indikátory vlastní.

Současně město musí popsat a kvantifikovat další indikátory, které budou popisovat intervence z ostatních operačních programů, pokud tyto intervence IPRM předpokládá. Indikátory jsou uvedeny v programových dokumentech příslušných OP.

Rozsah: max. 3 strany

Příručka pro předkladatele IPRM v IOP 02	Verze
Platnost od 21.10.2008 20	Strana

Vzor tabulky: indikátory IPRM (příklad pro 5.2.c)

Kód indikátoru <small>/Dle národního číselníku/</small>	Povinné indikátory výsledku <small>/Název dle OP/</small>	Operační program/aktivita OP					
		IOP 5.2.b	IOP 3.1.b	OP LZZ 3.1.			
331200	Počet regenerovaných bytů.	20					
075712	Počet rekonstruovaných, nebo vybudovaných zařízení.		3				
	Proškolené osoby.			300			

6.1 Udržitelnost projektů realizovaných v romských lokalitách

Obsah:

Město popíše kroky, které povedou k udržitelnosti záměru, především k zabezpečení investic.

Rozsah: max. 2 strany

7. Časový harmonogram realizace IPRM

Obsah: Město popíše časovou návaznost jednotlivých aktivit po celou dobu realizace IPRM. Cílem je rozdělit aktivity na jednotlivé roky.

Zvlášť budou popsány jiné aktivity projektů než pro 5.2 IOP.

Rozsah: max. 3 strany

Časový harmonogram představuje důležitý a efektivní nástroj pro organizaci, řízení a kontrolu realizace IPRM. Pro dosažení synergického efektu, který je hlavním smyslem IPRM, musí být zajištěna návaznost řady jednotlivých aktivit. Harmonogram se skládá z aktivit charakterizovaných jejich věcnou podstatou, termínem zahájení a ukončení. Při určování doby trvání musí vzít město v úvahu zejména náročnost aktivity a lhůty vyplývající z právních předpisů. Rovněž je potřeba započítat přiměřené časové rezervy.

Z časového harmonogramu musí být patrné, kdy jednotlivé aktivity začínají a kdy končí, které aktivity na sebe navazují, případně které aktivity se vzájemně překrývají. Harmonogram realizace aktivit IPRM by měl být v souladu s časovým vymezením programového období 2007-2013. Město kromě popisné formy také znázorní časový harmonogram přehledně ve formě grafické.

8. Finanční plán

Obsah: Cílem je zjistit indikativní finanční alokace jednotlivých aktivit v návaznosti na časový harmonogram. Při zpracování finančního plánu vychází město z úvahy, které projekty by mohly vést k realizaci aktivit, zároveň musí vycházet z podmínek stanovených v IOP, zejména musí respektovat minimální hranici stanovenou pro celkový finanční objem IPRM stanovenou v IOP. Indikativní alokace jednotlivých aktivit musí odpovídat výstupům uvedeným v popisu aktivit.

Rozsah: max. 3 strany

Město odhadne celkové způsobilé výdaje na realizaci aktivit v IPRM z IOP a míru účasti vlastních a soukromých zdrojů. Zvlášť bude uvedena finanční alokace na aktivity projektů vhodných pro jiné oblasti intervence IOP a jiné operační programy (projekty „pod čarou“).

Finanční plán bude zpracován v graficky přehledné podobě. Město rovněž provádí finanční plán s časovým harmonogramem, aby byl zřejmý plán finančních alokací na jednotlivé aktivity v jednotlivých

Příručka pro předkladatele IPRM v IOP 02	Verze
Platnost od 21.10.2008 21	Strana

letech. Z přehledné tabulky musí být zřejmý poměr způsobilých výdajů na regeneraci bytových domů ke způsobilým výdajům na revitalizaci veřejného prostranství.

Vzor tabulky Finanční plán:

Finanční zdroje		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	Celkem
IOP	5.2a)									
	5.2b)									
	5.2.c)									
T O P	OP LZZ									
	OP ŽP									
	OP PI									
IOP (mimo 5.2)										
ROP										
Město										
Kraj										
Soukromé zdroje										
Celkem										

8.1 Veřejná podpora:

Obsah:

Město při přípravě finančního plánu bude brát v úvahu, že projekty spolufinancované z IOP budou realizovány v souladu s pravidly poskytování veřejné podpory. Podmínky pro poskytování veřejné podpory a předpisy ES jsou uvedeny v Programovém dokumentu IOP.

Pravidlo N+3, N+2:

Prostředky z rozpočtu EU jsou alokovány na základě finančních plánů stanovených pro každý program. Tyto plány stanoví maximální částky čerpání finančních prostředků z rozpočtu EU a z národních zdrojů v jednotlivých letech programového období. Řídící orgán IOP je zodpovědný za plán a čerpání finančních alokací v jednotlivých letech jak na programové tak projektové úrovni.

Město musí při nastavení časového harmonogramu a finančního plánu vzít v úvahu pravidlo N+3 (pro období 2007-2010) a N+2 (pro období 2011-2013).

Alokace pro oblast intervence 5.2 IOP je podle jednotlivých let rozdělena následovně – údaje v % z celkové alokace ERDF pro oblast intervence 5.2 na léta 2007 – 2013:

2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Celkem
12,5	10,2	13,0	14,8	15,8	16,5	17,2	100,0

Respektování pravidla N+3 znamená, že 12,5% alokace oblasti intervence 5.2 IOP na rok 2007 musí být zrealizována a proplacena do konce roku 2010, do konce roku 2011 musí pak být proplaceno minimálně 22,7% prostředků, do konce roku 2012 pak minimálně 35,7% prostředků atd. Z toho důvodu musí město předložit finanční plán IPRM tak, aby minimálně zohlednil výše naznačený model čerpání prostředků oblasti intervence 5.2. Nutno ještě připomenout, že údaje o čerpání platí pro případ, že se v rámci výzvy podaří mezi jednotlivé IPRM rozdělit celková alokace pro oblast intervence 5.2 IOP na léta 2007 – 2013. Pokud se to nepovede, bude nutno čerpání v prvních letech realizace IPRM ještě urychlit.

Město uvede, jakým způsobem zohlední pravidla pro poskytování veřejné podpory a pravidla N+3 (N+2) při realizaci aktivit IPRM v IOP, např. na počátku období budou muset být vyhlášeny výzvy na větší objem a přijímány rychle realizovatelné projekty.

Příručka pro předkladatele IPRM v IOP 02	Verze
Platnost od 21.10.2008 23	Strana

Rozsah: max. 1 strana

9. Administrativní řízení IPRM

Obsah:

- Způsob řízení IPRM,
- Zajištění administrativních kapacit, jak je uvedeno v kapitole A.4.
- Zdůvodnění výběru a požadavky na obsazení pozice manažera.
- Pravidla pro ustavení řídicího výboru, případně pracovních skupin. Město doloží ustanovení řídicího výboru a pracovní skupiny.
- Kompetence a odpovědnosti jednotlivých subjektů zapojených do řízení IPRM v přípravné fázi a ve fázi realizace IPRM. Přiloženo bude organizační schéma.
- Nastavení informačních a komunikačních toků mezi jednotlivými subjekty implementace IPRM.
- Způsob monitorování realizace IPRM.
- Zodpovědnost za přípravu a schvalování ročních monitorovacích zpráv.

Rozsah: max. 5 stran

10. Zapojení partnerů

Obsah:

Město popíše způsob realizace partnerství, tj. zapojení partnerů při tvorbě dokumentu IPRM a při realizaci IPRM. Dále popíše způsob veřejného projednání, shrnutí závěrů a vypořádání připomínek vzešlých z projednání IPRM s veřejností a dalšími subjekty.

Město popíše zapojení partnerů do řídicích struktur IPRM a do výběru projektů podle kapitoly A.4. Město případně doloží zapojení a projednání s partnery a veřejností.

Rozsah: max. 5 stran

11. Nástroje finančního řízení

Město uvede, zda uvažuje při rozhodování o městských investicích v IOP o využití nástrojů finančního inženýrství, např. fondu rozvoje bydlení.

12. Způsob výběru projektů

Město provádí výběr projektů IPRM v IOP transparentním a nediskriminačním způsobem při respektování pravidel národního a komunitárního práva. Město dbá na efektivní čerpání prostředků ERDF, na veřejný zájem a na dosažení synergického efektu.

Město u projektů vyhodnotí kvalitu, zpravidla využije systém bodování a transparentním způsobem rozhodne o výběru.

Seznam schválených projektů město poskytne ŘO IOP, který zajistí informování příslušných jiných ŘO OP.

Všem schváleným projektům město vystaví potvrzení o jejich schválení v IPRM.

Manažer koordinuje předkládání projektů na příslušné ŘO OP a zprostředkující subjekty IOP podle jejich výzev.

Obsah: V této kapitole bude popsán:

- způsob vyhlášení výzvy pro příjem projektů,

Příručka pro předkladatele IPRM v IOP 02	Verze
Platnost od 21.10.2008 24	Strana

- způsob příjmu projektů, tj. kdo a v jakých termínech bude projekty přijímat,
- jakým způsobem bude zajištěna evidence přijatých projektů,
- způsob výběru projektů, tj. kdo, podle jakých pravidel a výběrových kritérií a v jakých termínech bude projekty vybírat,
- jakým způsobem město projekty schválí a potvrdí, že vybrané a schválené projekty jsou součástí IPRM,
- kritéria pro výběr projektů.

Návrh výběrových kritérií je uveden v kapitole C.1 Výběr projektů.

Město dbá na dodržení finančního limitu IPRM a zároveň vybírá transparentně projekty, které nejlépe naplní cíle IPRM.

Rozsah: max. 5 stran

13. Horizontální témata

Obsah:

V souladu s obecným nařízením a Strategickými obecnými zásadami Společenství byla pro období 2007 - 2013 definována 2 horizontální témata:

- rovné příležitosti,
- udržitelný rozvoj.

Integrované plány rozvoje měst by měly ve své podstatě z těchto priorit rozvoje přímo vycházet. Město v IPRM uvede v této kapitole souhrnně, jakým způsobem jsou v IPRM zásady rovných příležitostí a udržitelného rozvoje respektovány.

Rozsah: max. 3 strany

Rovné příležitosti a zákaz diskriminace

Principem rovných příležitostí je potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace znevýhodněných skupin (migranti, nezaměstnaní, osoby s nízkou kvalitací, osoby z obtížně dopravně dostupných oblastí, drogově závislí, propuštění vězni, absolventi škol; souhrnně skupiny ohrožené sociálním vyloučením).

Cílem je zajištění a zlepšování kvality života, sociální stability, rozvoj lidského a ekonomického potenciálu všech obyvatel bez rozdílu a jakékoliv již existující rozdíly je nutné řešit.

Rovné příležitosti v IPRM lze rozdělit do následujících kategorií:

Specifické potřeby obyvatel	Vzdělávací střediska, bezbariérové přístupy, nízkoprahové kluby atd.
Rovné pracovní podmínky	Zajištění rovnosti na trhu práce, bezbariérové přístupy, podpora zaměstnávání absolventů, žen, obyvatel nad 50 let, osob z etnických menšin.
Informovanost a komunikace	Informační technologie pro všechny, dostatečná informovanost.
Vzdělávání a práce	Rovný přístup obyvatelstva ke vzdělání, motivace znevýhodněných skupin k začlenění na trh práce a vzdělávání.
Kvalita života	Služby pro seniory, mládež, zdravotně postižené, zkvalitnění služeb a péče o zdraví obyvatelstva, pomoc osobám bez přístřeší služby pro osoby sociálně vyloučené.
Prevence sociálně	Výchovně - preventivní aktivity, integrační centra, aktivity vedoucích

Příručka pro předkladatele IPRM v IOP 02	Verze
Platnost od 21.10.2008 25	Strana

patologických jevů	k potírání diskriminace a násilí, zajištění bezpečnosti ve městech, integračně preventivní aktivity potírající sociálně patologické jevy, např. lichvu, drogy, prostituci, gamblerství aj.
---------------------------	--

Základním kritériem pro výběr projektu bude z hlediska rovných příležitostí prokázání, že k výstupům projektu bude umožněn přístup všech dotčených obyvatel a že realizace projektu nebude mít negativní dopad na žádnou složku obyvatelstva.

Udržitelný rozvoj

Udržitelný rozvoj je takový ekonomický růst, který uvádí v soulad hospodářský a společenský pokrok s ***plnohodnotným zachováním životního prostředí.***

Žadatelé budou deklarovat vliv jejich projektů na životní prostředí, při hodnocení projektů budou bodově zvýhodněny projekty s prokazatelně pozitivním přínosem před neutrálním. Projekty s negativním dopadem budou vyřazeny při kontrole přijatelnosti.

Případné negativní dopady jsou detailně sledovány v souladu s platnou legislativou.

Udržitelný rozvoj v IPRM lze rozdělit do následujících kategorií:

Doprava	Dopravní náročnost města, MHD s důrazem na ekologický provoz, motivace obyvatelstva, pěší zóny, cyklostezky, apod.
Životní prostředí	Eliminace produkce škodlivých látek, regenerace veřejných prostranství, brownfields a řešení ekologických zátěží, snižování hluku, nakládání s odpady, prevence ekologických havárií a přírodních katastrof.
Spotřeba energie	Snížení energetické náročnosti, využívání obnovitelných zdrojů energie.
Ekonomický potenciál	Rozvoj ekonomického potenciálu s důrazem na šetrnou formu rozvoje, zapojení problémových skupin obyvatelstva, využití brownfields při eliminaci záborů půdy a fragmentace krajiny.
Výchova k udržitelnému rozvoji	Podpora environmentálního vzdělávání, osvěty a výchovy.

Projekty v rámci IPRM by měly vést zejména k odstranění územních rozdílů ve městech a celkovému harmonickému rozvoji založeném na naplnění horizontálních témat.

14. Analýza rizik

Obsah: Budou popsána největší rizika realizace IPRM ve všech jeho fázích, tj. ve fázi přípravy, realizace a udržitelnosti s uvedením míry závažnosti rizika a jeho pravděpodobnosti. Město uvede rovněž předpokládaná opatření na řízení rizik vedoucí ke snížení jejich závažnosti.

Bude uveden přehled rizik ve standardním uspořádání do katalogu v rozdělení podle kategorií a parametrů rizik pro jednotlivé skupiny rizik. K tomu bude připojen komentář okolností, prevence a řízení rizik. Řízení rizik musí mít vazbu na systém řízení přípravy, realizace IPRM a monitoringu realizace IPRM.

Rozsah: max. 2 strana

15. Projekty financované z jiných oblastí intervence IOP a z jiných OP

Obsah: V IPRM IOP budou zmíněny a samostatně uvedeny aktivity, které mohou být spolufinancovány z jiných oblastí intervence IOP a z jiných operačních programů. Tyto projekty potencionálně financované z ostatních oblastí intervence IOP nebo ostatních OP nejsou součástí IPRM.

Aktivity financované z jiných oblastí intervence IOP a z jiných OP budou v IPRM zmíněny z důvodu provázanosti projektů, musí být uvedeny odděleně a tvoří samostatnou část rozpočtu IPRM. Náklady na tyto projekty nebudou zahrnuty do celkového finančního limitu na IPRM, který je ze strany ŘO IOP sledován jako základní součást IPRM.

ŘO IOP a ŘO ostatních OP budou tyto projekty bonifikovat v souladu s Usnesením vlády ČR č. 883/2007 ze dne 13. srpna 2007 na základě konkrétních podmínek daného OP.

Rozsah: cca 3 strany

Příručka pro předkladatele IPRM v IOP 02	Verze
Platnost od 21.10.2008 27	Strana

B. Předkládání a hodnocení IPRM

B.1. Předkládání a hodnocení IPRM

Vyhlášení výzvy

Města budou vyzvána k předložení žádosti o schválení IPRM v IOP.

Město zpracuje dokument IPRM pro vybranou zónu na celé programové období ve struktuře a obsahu dle kapitoly A.4. Město vytvoří organizační zabezpečení realizace IPRM a transparentní výběrový systém pro projekty podle doporučení v kapitole A.4, a C.1. Aktivita financovatelná z jiných operačních programů nebo jiných intervencí IOP město uvede odděleně. Návrh IPRM projedná a schválí zastupitelstvo města.

Výzva k předložení IPRM bude časově omezená. Žádost a přílohy je možné předkládat po vyhlášení výzvy.

Vyhlášení výzvy bude zveřejněno:

- v tisku,
- na www.strukturalni-fondy.cz/iop/vyzvy,
- na www.mmr.cz.

V textu výzvy naleznete zejména informace o:

- názvu programu,
- způsobu příjmu žádostí (časově omezená výzva),
- místu, kam je možné žádosti předkládat,
- dni, datu, do kdy nejpozději musí být žádosti podány,
- odkazu, kde lze nalézt podrobnější informace.

ŘO IOP spolu s vyhlášením výzvy zveřejní tuto Příručku pro předkladatele IPRM v IOP, požadovaný obsah IPRM, metodiku ke vstupním kritériím pro výběr zóny, srovnávací hodnoty vstupních kritérií pro výběr zóny a kritéria hodnocení IPRM.

Poskytování informací

- Ministerstvo pro místní rozvoj – odbor řízení operačních programů (ŘO IOP),
- Ministerstvo pro místní rozvoj – odbor podpory bydlení,
- Ministerstvo pro místní rozvoj – regionální pracoviště MMR.

Seznam informačních míst je uveden v příloze č. 5 této Příručky.

Posuzování žádostí

Město odevzdá na regionální pracoviště MMR žádost na předepsaném formuláři a přílohy ve dvou pare (1 originál nebo ověřená kopie, 1 prostá kopie) a jednou v elektronické verzi na CD. Žádost musí podepsat statutární zástupce města.

Formulář žádosti je uveden v příloze č. 6 této Příručky. K žádosti se přikládají povinné přílohy:

- A.** Dokument IPRM.
- B.** Povinné přílohy k IPRM.
 - Situační výkres zóny IPRM zakreslený do kopie výřezu z hlavního výkresu platného územního plánu.

- Mapa celého města, např. turistická, s vyznačenou zónou IPRM.
- Usnesení zastupitelstva o závazku města ke spolufinancování projektů, které město předkládá.
- Doklad se stanoviskem příslušného úřadu, dle kterého není vyžadováno na IPRM zjišťovací řízení nebo oznámení koncepce příslušnému úřadu nebo závěr zjišťovacího řízení nebo výsledek posuzování vlivu na ŽP.
- Indikativní seznam projektů.
- Projektové listy.

Fáze posouzení žádosti:

- kontrola formálních náležitostí,
- kontrola přijatelnosti IPRM,
- hodnocení kvality IPRM.

V případě, že žádost nesplňuje všechny formální náležitosti, bude manažer vyzván k doplnění nebo opravě chybějících náležitostí. Pokud město do 5 pracovních dnů od převzetí výzvy neprovede nápravu, je žádost vyřazena z procesu hodnocení. O vyřazení je město informováno písemně.

Kritéria pro posouzení formálních náležitostí, přijatelnosti a hodnocení kvality naleznete v příloze č. 7 této Příručky.

Schvalovací proces

ŘO IOP připraví seznam IPRM, které prošly úspěšně kontrolou formálních náležitostí a kontrolou přijatelnosti a splnily minimální bodovou hodnotu, tj. 220 bodů, v hodnocení kvality. Hodnocení kvality provedou hodnotitelé jmenovaní ministrem pro místní rozvoj. IPRM budou seřazeny v pořadí podle bodové hodnoty ve dvou skupinách podle počtu obyvatel (nad 50 tisíc obyvatel a 20–50 tisíc obyvatel). Výsledkem posuzování žádostí budou dva seznamy IPRM navržených ke schválení.

Výběrová komise doporučí IPRM k realizaci. Jednání komise se mohou zúčastnit v případě výskytu aktivit mimo IOP zástupci ŘO jiných operačních programů. Výběr IPRM schvaluje ministr pro místní rozvoj.

MMR uzavírá s městy Dohodu o zabezpečení realizace IPRM (Dohoda), případně ŘO IOP zasílá dopis s oznámením o zamítnutí IPRM.

C. Realizace IPRM

C.1. Výběr projektů městem

Náležitosti projektů předkládaných městu

Žadatel zpracovává žádost na formuláři Benefit7, který ŘO IOP popisuje v Příručce pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2 (dále jen Příručka pro žadatele). Žádost bude k dispozici na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost se předkládá městu a podepisuje ji statutární zástupce žadatele.

K tištěné žádosti budou přiloženy přílohy podle podmínek uvedených ve výzvě města pro předkládání projektů.

Příručka pro předkladatele IPRM v IOP 02	Verze
Platnost od 21.10.2008 29	Strana

Postup při výběru projektů městem

Město vyhlašuje výzvy pro předkládání projektů podle stanovených cílů a opatření a podle stanoveného harmonogramu. ŘO IOP předpokládá, že město vyhlásí v průběhu programovacího období více výzev. Příručku pro žadatele, podle které budou moci žadatelé postupovat při přípravě a předkládání projektů, vydá ŘO IOP. Specifické podmínky pro zónu město stanoví ve výzvě. Zároveň uvede způsob hodnocení a výběru žádostí.

Manažer IPRM ověří místní příslušnost projektu, vyhodnotí, zda projekt odpovídá pokynům nastaveným ve výzvě, a předá jej k posouzení kvality.

K zachování **transparentnosti** je potřeba:

- vyhlásit podmínky pro výběr projektů uveřejněním podle místních podmínek v co nejširším rozsahu (tisk, internetové stránky, atp.),
- pořizovat o všech významných úkonech písemnou dokumentaci v rozsahu, který umožní úkony nezávisle přezkoumat,
- jasně vymežit kritéria, podle kterých budou projekty hodnoceny,
- opatřit všechna rozhodnutí řádným odůvodněním.

Zásada **rovného zacházení** vyžaduje, aby město v průběhu výzvy přistupovalo stejným způsobem ke všem žadatelům.

V průběhu hodnocení projektů je město povinno postupovat vždy tak, aby nedošlo k **diskriminaci** žádného ze žadatelů. Podmínky výzvy musí být předem jednoznačně stanoveny.

Hodnocení kvality projektů

U projektů provádí **hodnocení kvality projektu** město prostřednictvím systému výběru projektů uvedeném v IPRM. Projekty vybrané městem může ŘO IOP zamítnout pouze na základě nesplnění podmínek programu.

Hodnotící (bodovací) kritéria vytvoří město podle zaměření a cílů IPRM s případným využitím výběrových kritérií příslušné oblasti intervence IOP nebo OP.

Doporučená obecná kritéria hodnocení

	% z možného počtu bodů	Odkaz na žádost, přílohu
1. Hodnocení schopností a zkušeností žadatele	max. 10	
<ul style="list-style-type: none">- Žadatel má zkušenosti s řízením a realizací obdobných projektů- Finanční hodnocení žadatele (bude-li potřeba)		
2. Potřeba, relevance projektu	max. 40	
<ul style="list-style-type: none">- Realizace projektu je v souladu s IPRM- Projekt naplňuje princip partnerství při jeho přípravě a realizaci.- Vazba projektu na jiné aktivity, projekty (synergický efekt)		
3. Kvalita projektu	max. 40	
<ul style="list-style-type: none">- Kritéria je nutné stanovit dle kvantifikovaných cílů dané oblasti intervence- Posouzení kvalitativního přínosu projektu ve srovnání se současnou situací- Udržitelnost projektu po skončení podpory- Reálnost rozpočtu projektu		
4. Horizontální kritéria	max. 10	
<ul style="list-style-type: none">- Realizace projektu přispěje k naplnění principu rovných příležitostí (potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, víry, zdravotního postižení, věku, sexuální orientace).- Realizace projektu přispěje k naplnění principu udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí.		
Celkem	max. 100	

Schválení výběru projektů

ŘV schválí seznam projektů určených k podpoře, popřípadě seznam náhradních projektů ve výzvě seřazený podle aktivit.

Seznam schválených projektů město poskytne ŘO IOP.

C.2. Předkládání individuálních projektů na CRR

Podrobnější informace k individuálním projektům budou zveřejněny v Příručce pro žadatele.

Vyhlášení kontinuální výzvy ŘO IOP

Po podepsání dohod s městy Řídicí orgán IOP vyhlásí kontinuální výzvu k předkládání projektů v oblasti intervence 5.2 IOP. Podrobnosti budou uvedeny v Příručce pro žadatele.

Předkládání projektů na CRR

Město vrátí dokumentaci k projektu žadateli. Žadatelé doplní žádosti o dokumentaci požadovanou ŘO IOP. Žadatel předloží projekt na CRR.

Manažer dohlíží na předkládání projektů na příslušné ŘO a zprostředkující subjekty podle jejich výzev. ŘO OP a zprostředkující subjekty zajistí v souladu s usnesením vlády č. 883 ze dne 13. srpna 2007 bodové zvýhodnění pro projekty uvedené ve schváleném IPRM.

Město doporučí žadateli, aby při výběru dodavatele:

- minimálně 14 dnů před odesláním formuláře „Oznámení zadávacího řízení“ do Informačního systému veřejných zakázek (v případě postupů s uveřejněním) nebo oslovovaným dodavatelům (u postupů bez uveřejnění) předložil zadávací dokumentaci k posouzení příslušné pobočce CRR (dále CRR),
- minimálně 7 dnů před jednáním hodnotících komisí pozval CRR na jednání jako pozorovatele a předal CRR zápis z jednání komise,
- předložil CRR k posouzení návrh smlouvy s vybraným dodavatelem.

Náležitosti projektů předkládaných na CRR

Projektovou žádost žadatel zpracovává v elektronické formě v informačním systému Benefit7 (IS Benefit7), která je k dispozici na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Postup pro zpracování elektronické žádosti je podrobně uveden v Příručce pro žadatele. Žádost se předkládá na regionální pobočky CRR v jednom vyhotovení, které podepisuje statutární zástupce žadatele.

K tištěné žádosti žadatel přiloží **veškeré povinné přílohy předkládané městu a všechny další přílohy, které vyžaduje ŘO IOP.**

Seznam povinných příloh předkládaných na CRR bude upřesněn v Příručce pro žadatele.

1. Seznam příloh

Seznam příloh musí žadatel vytisknout.

2. Čestné prohlášení

Čestné prohlášení vygenerované ze žádosti Benefit7, ve kterém žadatel potvrzuje, že:

- nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči státním institucím,
- není v konkurzu,
- není proti němu vedeno trestní stíhání,
- všechny údaje uvedené v žádosti a přílohách jsou pravdivé,
- předložený projekt je v souladu s legislativou ČR a EU.

3. Doklad o partnerství

Tento doklad žadatel předkládá, pokud jsou do přípravy a realizace projektu zahrnuti partneři.

4. **Doklad o majetkoprávních vztazích k místu realizace projektu** - město zvolí některou z možností: výpis z katastru nemovitostí, parc. číslo pozemku.
5. **Prokázání právní formy žadatele**, v případě obce není nutné dokládat.
6. **Územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci**, pokud je podle stavebního zákona vyžadováno.
7. **Projektová dokumentace v rozsahu technická zpráva, situace, půdorysy a pohledy, příp. ohlášení stavby**, včetně položkového rozpočtu a harmonogramu prací.
8. **Stavební povolení, příp. ohlášení stavby**, pokud je dle stavebního zákona vyžadováno.

9. Energetický audit - žadatel ho předkládá v případě žádosti o dotaci v rámci aktivity Regenerace bytových domů.

10. Doklady o provedeném výběrovém řízení na dodavatele podle instrukcí CRR.

Kontrola přijatelnosti projektu a kontrola formálních náležitostí

CRR projekt zaregistruje, zkontroluje přijatelnost a formální náležitosti, provede analýzu rizik, případně kontrolu ex-ante. Součástí hodnocení projektu je kontrola zadávacího řízení. V případě rozporu s pravidly programu může být projekt zamítnut. ŘO IOP vydá pro projekty, které splnily veškeré náležitosti, Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

D. Monitorování a hodnocení realizace IPRM

Povinnosti města při monitorování realizace IPRM

Město provádí monitorování realizace IPRM formou Roční monitorovací zprávy o postupu realizace IPRM (Roční monitorovací zpráva), kterou projednává a schvaluje rada nebo zastupitelstvo města. Manažer IPRM předkládá Roční monitorovací zprávu na RP MMR. Město projekty monitoruje zejména s ohledem na finanční rámce a podíly: EU – státní rozpočet – zdroje města – soukromé zdroje, pravidlo N+3, resp. N+2 a na věcné plnění monitorovacích indikátorů.

Roční monitorovací zprávu manažer IPRM každoročně zpracovává k 31.12. a do 31.3. následujícího roku ji předkládá na RP MMR. Manažer využívá výstupních sestav z MSC2007, které mu budou zasílány elektronickou poštou, a zpráv jednotlivých příjemců. Při zpracování Roční monitorovací zprávy manažer IPRM spolupracuje se všemi subjekty řídicí struktury IPRM a s příjemci. Součástí Roční monitorovací zprávy je přehled schválených a realizovaných projektů v členění podle oblastí intervence 5.2a), 5.2b), 5.2.c) IOP, ostatní intervence IOP a ostatní OP. V Ročních monitorovacích zprávách se sleduje především plnění finančního plánu, časového harmonogramu a plnění monitorovacích indikátorů. Zpráva obsahuje rovněž hodnocení celkového dopadu IPRM na rozvoj města. **Vzor Roční monitorovací zprávy je uveden v příloze č. 8 této Příručky.**

ŘO IOP prověří, zda Roční monitorovací zpráva obsahuje všechny požadované údaje. Pokud tomu tak není, vyzve manažera IPRM k jejich doplnění. Pokud nejsou údaje ve stanoveném termínu doplněny, postupuje se podle podmínek Dohody.

Pokud ŘO IOP na základě Roční monitorovací zprávy zjistí, že průběh realizace neodpovídá schválenému IPRM, postupuje podle ustanovení Dohody.

V případě potřeby může ŘO IOP vyžádat od města zpracování ad-hoc zprávy o postupu realizace IPRM. Manažer IPRM je povinen dodat tuto zprávu písemně do 30 pracovních dnů od obdržení výzvy. Ad-hoc zpráva má stejný obsah jako Roční monitorovací zpráva.

Do tří měsíců od ukončení realizace IPRM předkládá manažer IPRM **Závěrečnou zprávu o realizaci IPRM**, její vzor je uveden v příloze č. 9. Proces administrace je stejný jako v případě Roční monitorovací zprávy.

Kontroly projektů

Projekty IPRM jsou realizovány a kontrolovány standardním způsobem podle podmínek IOP. Jakékoliv změny v projektu realizovaném v IPRM v IOP musí příjemce oznámit neprodleně písemnou formou CRR a manažerovi IPRM. O nepodstatných změnách v projektu rozhoduje CRR, o podstatných změnách ŘO IOP. Všechny změny musí být oznámeny včas před jejich provedením. Manažer vyhodnotí, zda jde o změnu, která může mít vliv na celkovou realizaci IPRM. Pokud ano, oznámí změnu ŘV prostřednictvím Formuláře Oznámení o změně IPRM, příloha č. 10 této Příručky.

Změny IPRM

Změny v IPRM oznamuje manažer IPRM prostřednictvím Roční zprávy o postupu realizace IPRM nebo pomocí formuláře Oznámení o změně v IPRM. Změny se rozlišují podstatné a nepodstatné. Nepodstatné změny nevyžadují uzavření dodatku k dohodě. K provedení těchto změn stačí souhlas ŘO IOP. Podstatné změny v IPRM vyžadují dodatek k dohodě. Jedná se zejména o:

- změny cílů IPRM,
- změny monitorovacích indikátorů,
- přesun prostředků v rozpočtu mezi opatřeními,
- změny alokace na opatření nebo rok o více než 15 % z původní výše,

- změnu doby realizace IPRM a jednotlivých opatření.

Nepodstatné změny musí město popsat a sdělit ŘO IOP v nejbližší Roční zprávě o postupu realizace IPRM nebo prostřednictvím formuláře Oznámení o změně v IPRM kdykoliv v průběhu realizace IPRM.

Pokud změna vyžaduje vypracování dodatku k dohodě, je změnu možné realizovat až po podpisu dodatku oběma stranami.

Pokud změna nevyžaduje vypracování dodatku k dohodě, je změnu možné realizovat bezprostředně po jejím schválení ŘO IOP..

Na základě Oznámení o změně v IPRM rozhodne ŘO IOP, zda se jedná o změnu, která vyžaduje vypracování dodatku k dohodě. Tuto informaci zasílá ŘO IOP manažerovi IPRM do 10 pracovních dnů od doručení Oznámení o změně v IPRM.

E. Pilotní projekt

E.1. Základní charakteristika pilotního projektu

Pilotní projekt je soubor individuálních projektů, které propojí aktivity regenerace domů, revitalizaci veřejného prostranství s aktivitami sociálního začleňování (oblast intervence 3.1b Služby v oblasti sociální integrace v rámci IOP) nebo s aktivitami řešenými v OP LZZ, oblast intervence 3.2 zaměřená na neinvestiční podporu romských lokalit.

Pilotní projekty zaměřené na zlepšení životních podmínek romské komunity se budou týkat měst nad 20 tis. obyvatel, kde existuje významnější soustředění romské populace. Seznam měst je uveden v příloze č. 3 této Příručky.

E.2. Kritéria a podmínky pro výběr zóny

Romské lokality v těchto městech předkladatel IPRM vybere na základě socioekonomické analýzy města a v souladu s Analýzou sociálně vyloučených romských lokalit a absorpční kapacity subjektů působících v této oblasti, tzv. Gabalova studie. Pokud se současný stav liší od této studie, město zdůvodní výběr a popíše charakter lokality, kterou při hodnocení MMR posoudí.

Pro vybranou romskou lokalitu **neplatí podmínka minimálně 500 bytů**, ale lokalita vždy musí být v zóně IPRM, která splňuje požadavky na minimální počet bytů, minimální finanční limit, podíl výdajů do revitalizace veřejného prostranství a regenerace bytových domů. Pokud **má vybraná lokalita 500 bytů**, může město zpracovat IPRM přímo pro romskou lokalitu.

E.3. Podmínky stanovené IOP

Pilotní projekt zahrne aktivity revitalizace veřejného prostranství a aktivity regenerace bytových domů včetně zajištění moderního sociálního bydlení. Zároveň musí pilotní projekt zahrnout některou aktivitu IOP 3.1.b nebo OP LZZ 3.2. Je přípustné zahrnutí aktivit 5.2.a) a 5.2.b) v libovolném podílu. Aktivity sociálního začleňování budou realizovány v lokalitě, na kterou je zpracován IPRM, nebo v její bezprostřední blízkosti.

Aktivita Revitalizace veřejného prostranství

Oprávnění žadatelé: obce

Výše podpory: max. 85%

Způsobilé výdaje: viz A2

Podpora bude poskytována pouze na volnočasová zařízení, která budou sloužit veřejnosti a která budou součástí vybrané zóny.

Aktivita Regenerace bytových domů

Oprávnění žadatelé: vlastníci bytových domů, v případě pořízení sociálního bydlení pouze obce a NNO.

Výše podpory: viz A2

Způsobilé výdaje: viz A2

Aktivita 3.1 b) IOP Služby v oblasti sociální integrace – investiční podpora pro zajištění dostupnosti služeb, které umožní návrat příslušníků nejvíce ohrožených sociálně vyloučených romských lokalit zpět na trh práce a do společnosti.

Řídící orgán : Ministerstvo pro místní rozvoj

Zprostředkující subjekt: Ministerstvo práce a sociálních věcí:

Odbor sociálních služeb, Na Poříčnickém právu 1, 128 01 Praha 2

Výše podpory: 100 % (ERDF 85%, SR 15%)

Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:

- Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt – 2 000 000 Kč
- Maximální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt – 20 000 000 Kč

Oprávnění žadatelé:

- obce, svazky obcí a jimi zřizované organizace (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů),
- nestátní neziskové organizace (NNO) – obecně prospěšné společnosti (podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech), občanská sdružení (podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů), církevní právnické osoby (podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech).

Zaměření projektů

Vznik nízkoprahových zařízení pro děti a mládež, komunitních center, zázemí pro terénní služby a poradenství a dalších zařízení sociálních a komunitních služeb v sociálně vyloučených romských lokalitách.

Podpora je provázána s podporou pilotních projektů, kde bude umožněna podpora rovněž v aktivitě 5.2c) IOP a s oblastí podpory 3.2 OP LZZ. Cílem podpory je zajištění provázanosti investičních potřeb s potřebami neinvestičními.

Bonifikace pro projekty uvedené v IPRM: 10 %.

Aktivita 3.2 OP LZZ – Podpora sociální integrace příslušníků romských lokalit

Řídící orgán OP LZZ: Ministerstvo práce a sociálních věcí kontakt:

Odbor sociálních služeb, Na Poříčnickém právu 1, 128 01 Praha 2

Výše podpory: 100 % (ESF 85%, SR 15%)

Omezení výše finanční podpory na jeden projekt aktivity 3.2 OP LZZ:

V případě programu A:

- Minimální výše podpory na jeden projekt: 0,5 mil. Kč
- Maximální výše podpory na jeden projekt: 10 mil. Kč

V případě programu B:

- Minimální výše podpory na jeden projekt: 1 mil. Kč
- Maximální výše podpory na jeden projekt: 10 mil. Kč

V případě programu C:

- Minimální výše podpory na jeden projekt: 0,5 mil. Kč
- Maximální výše podpory na jeden projekt: 5 mil. Kč

Oprávnění žadatelé:

Příručka pro předkladatele IPRM v IOP 02	Verze
Platnost od 21.10.2008 37	Strana

- orgány státní správy, organizační složky státu a příspěvkové organizace státu působící v oblasti začleňování příslušníků romských lokalit,
- kraje, obce organizace zřízené kraji a obcemi působící o oblasti začleňování příslušníků romských lokalit,
- nestátní neziskové organizace (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby),
- poskytovatelé sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- vzdělávací instituce (pro A).

Projekty se zaměří na:

- A: na vzdělávání zadavatelů, poskytovatelů, uživatelů služeb a dalších subjektů působících v oblasti sociálního začleňování příslušníků romských komunit.
- B: podporu sociálních služeb, jejich rozvoje (kvality) a dalších nástrojů působících ve prospěch sociálního začleňování příslušníků sociálně vyloučených romských komunit.
- C: podporu procesů poskytování sociálních služeb, včetně rozvoje partnerství na místní a regionální úrovni.

Realizace projektu OP LZZ v aktivitách 3.2. může trvat maximálně 2 roky. Předpokládá se, že žádosti o finanční podporu bude ŘO OP LZZ průběžně přijímat a vyhodnocovat .

Bonifikace pro projekty uvedené v IPRM: 10 % + 5 bodů

E.4. Realizace pilotního projektu

1. Město určí romskou lokalitu v zóně IPRM a naplánuje aktivity pilotního projektu podle podmínek IOP (kapitola E.3) při využití principu partnerství. Partnerství především z neziskového sektoru je nezbytným předpokladem pro úspěšnou realizaci.

Příklady zapojení partnerů:

- spolupráce při přípravě IPRM s pomocí komunitního plánování,
 - spolupráce při realizaci neinvestičních projektů z OP LZZ,
 - spolupráce při realizaci investičních projektů IOP oblast intervence 3.1.b) a 5.2,
 - spolupráce na organizační a podpůrné činnosti v lokalitě.
2. Pro realizaci pilotních projektů ŘO IOP doporučuje zajistit koordinátora pilotního projektu znalého místních poměrů. Koordinátorem může být např. zástupce neziskové organizace, města, osoba se znalostí romské problematiky nebo osoba žijící a pracující s romskou komunitou. Koordinátor bude podléhat Pracovní skupině pro sociálně vyloučenou romskou komunitu. Členem pracovní skupiny je vždy zástupce města jmenovaný starostou. Dalšími členy mohou být partneři neziskového a podnikatelského sektoru, popřípadě partneři z řad veřejnosti.

Koordinátor:

- je odpovědný manažerovi IPRM,
- navrhuje aktivity pilotního projektu,
- navrhuje partnery projektu,
- plní úkoly zadané manažerem a ŘV,
- zajišťuje komunikaci s cílovou skupinou obyvatel v romské lokalitě,
- organizuje komunitní plánování v lokalitě,

- koordinuje předkládání individuálních projektů,
 - organizuje ve spolupráci s městem realizaci projektů,
 - spolupracuje na realizaci individuálních projektů,
 - spolupracuje na monitorování IPRM v lokalitě pilotního projektu.
3. Město realizaci pilotního projektu časově prováže s aktivitami z oblasti intervence 3.1.b) nebo OP LZZ 3.2., aby realizace projektů z těchto intervencí byla pokud možno před realizací projektů z intervence 5.2.
 4. Vzhledem k potřebě efektivního řešení romské problematiky doporučujeme, aby příjemcem podpory všech projektů pilotního projektu byla pouze obec.
 5. Na základě vybraných projektů a naplánovaných aktivit město vypracuje pilotní projekt, který bude obsahovat:
 - seznam jednotlivých projektů k naplnění pilotního projektu,
 - časový harmonogram realizace,
 - popis koordinace,
 - kontakt na koordinátora pilotního projektu.

Pilotní projekt město konzultuje s ŘO IOP.

6. Město monitoruje výstupy, výsledky a hodnotí dopady pilotního projektu na cílovou skupinu z romské lokality. Přitom se zaměří na zlepšení životních podmínek, odstranění komunikačních bariér, zapojení cílové skupiny do procesu zvyšování kvality života, vrácení sociálně vyloučené komunity do hospodářského a společenského života města.

3. Základní právní předpisy a dokumenty

Základní právní předpisy a dokumenty EU

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 ze dne 5. července 2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999,
- Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999,
- Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj,
- Rozhodnutí Rady (ES) ze dne 6. října 2006 o strategických obecných zásadách Společenství pro soudržnost (2006/702/ES),
- Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 ze dne 25. června 2002, kterým se stanoví finanční nařízení o souhrnném rozpočtu Evropských společenství,
- Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství,
- Nařízení Komise (ES, Euratom) č. 2343/2002 ze dne 19. listopadu 2002 o rámcovém finančním nařízení pro subjekty uvedené v článku 185 Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, kterým se stanoví finanční nařízení o souhrnném rozpočtu Evropských společenství,
- Nařízení Komise (ES, Euratom) č. 2342/2002 ze dne 23. prosince 2002, o prováděcích pravidlech k Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002, kterým se stanoví finanční nařízení o souhrnném rozpočtu Evropských společenství,
- Nařízení Komise (ES) č. 70/2001 ze dne 12. ledna 2001 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na státní podpory malým a středním podnikům ve znění Nařízení Komise (ES) č. 1976/2006/ES ze dne 20. prosince 2006,
- Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách),
- Pokyny k regionální podpoře na období 2007 – 2013 (2006/C 54/08),
- Nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. října 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu,
- Rozhodnutí Komise č. K(207)6835 ze dne 20.12.07, kterým se přijímá Integrovaný operační program pro pomoc Společenství z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci cílů "Konvergence" a "Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost" v ČR,
- Nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis,
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES o koordinaci postupů při zadávání zakázek na stavební práce, dodávky a služby,
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb,
- Společné akce pro růst a zaměstnanost: Lisabonský program Společenství, KOM(2005)330,

- NÁRODNÍ LISABONSKÝ PROGRAM 2005 – 2008 (Národní program reforem České republiky), MF ČR, Praha, říjen 2005,
- Sdělení komise Radě a EP : Politika soudržnosti: přínos měst a aglomerací pro růst a zaměstnanost v regionech, 13.7.2006 KOM(2006)385,
- Města a lisabonská agenda, hodnocení výkonnosti měst DG Regio 2005,
- Městská dimenze v souvislosti s rozšířením. Zpráva zpravodaje J. M. Beaupuy pro jednání Evropského parlamentu ze dne 13. 10. 2005,
- Dohoda z Bristolu (Závěry neformální konference ministrů k udržitelným sídlům v Evropě) 6. - 7.12. 2005,
- Závěry předsednictví ze zasedání Evropské rady v Göteborgu (2001),
- Lipská charta o udržitelných evropských městech.

Základní právní předpisy a dokumenty ČR

- Zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČSR, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání a o změně zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy ČSR, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje,
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 138/2006 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o veřejných zakázkách,

- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje,
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška MF č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví,
- Vyhláška MF č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví,
- Vyhláška Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže č. 207/2005 Sb., o formě a obsahu plnění informační povinnosti k poskytnuté veřejné podpoře;
- Vyhláška MF č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku;
- Vyhláška MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole),
- Vyhláška MF č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu,
- Strategie hospodářského růstu ČR,
- Strategie regionálního rozvoje ČR,
- Strategie udržitelného rozvoje ČR,
- Národní strategický rozvojový plán a Národní strategický referenční rámec,
- Usnesení vlády č. 245/2005 ze dne 2.3.2005,
- Integrovaný operační program pro období 2007-2013,
- Metodický pokyn Ministerstva pro místní rozvoj k hlavním zásadám pro přípravu, hodnocení a schvalování Integrovaného plánu rozvoje města.

4. Seznam příloh

1. Srovnávací hodnoty vstupních kritérií pro výběr zón
2. Indikativní seznam měst pro IPRM v IOP
3. Indikativní seznam měst pro pilotní projekty 5.2.c) IOP
4. Monitorovací indikátory pro oblast intervence 5.2 IOP
5. Seznam informačních míst k IPRM
6. Žádost k IPRM
7. Výběrová kritéria pro hodnocení IPRM
8. Roční monitorovací zpráva o postupu realizace IPRM
9. Závěrečná zpráva o realizaci IPRM
10. Oznámení o změně v IPRM
11. Projektový list
12. Indikativní seznam projektů